



## **DRUGO POVABILO**

### **»SPODBUJANJE PODJETNIŠKE INOVATIVNOSTI V LETU 2018 – RAZVOJ INOVATIVNIH PREDLOGOV IN REŠITEV«**

Povabilo občine

Šentjernej

Izvajalec

Razvojni center Novo mesto, d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto

oktober 2018

## DRUGO POVABILO »SPODBUJANJE PODJETNIŠKE INOVATIVNOSTI V LETU 2018 – RAZVOJ INOVATIVNIH PREDLOGOV IN REŠITEV«

### 1. PODLAGE IN NAMEN:

Podlage za izvedbo drugega povabila »Sofinanciranje podjetniških inovacij 2018 – razvoj inovativnih predlogov in rešitev« (v nadaljevanju: povabilo) so:

- 1.1. Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020:
  - Tematski cilj 3 Izboljšanje konkurenčnosti MSP in prednostne naložbe, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanja ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji, pri čemer se kot utemeljitev za naložbe navaja ključna razvojna ovira za rast in razvoj podjetij – otežen dostop do finančnih virov, in kot spodbuda – oblikovanje ustreznih finančnih virov za ta namen, povečanje deleža inovativnih podjetij in dvig tehnološke zahtevnosti izdelkov in storitev ter izboljšanje snovne in energetske učinkovitosti gospodarstva;
- 1.2. Regionalni razvojni program JV Slovenije za obdobje 2014-2020 (objavljen na spletnem naslovu [www.rc-nm.si](http://www.rc-nm.si)):
  - Specifični cilj 1.3. Izboljšanje sistema inovacij in raziskav ter vzpostavitve celovitih inovacijskih procesov,
  - Ukrep 1.3.1. Krepitev raziskovalne infrastrukture, razvojnih kompetenc in inovacijskih potencialov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih
  - Programski del: Podjetniško podporno okolje;
- 1.3. Pogodbe o sodelovanju občin v skupnem povabilu (v nadaljevanju: pogodba z občino), in sicer z:
  - Občino Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej,;
- 1.4. Uredba komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list Evropske unije L 352/1) in Mnenje o skladnosti sheme *de minimis* pomoči »Spodbujanje podjetniške inovativnosti – Razvoj inovativnih predlogov in rešitev« (št. priglasitve: M001-1227319-2018)

Povabilo sledi nacionalnim in usmeritvam Regionalnega razvojnega programa JV Slovenije 2014-2020 in je namenjeno spodbujanju podjetniške inovativnosti na območju sodelujočih občin, omogočanju lažje gospodarske izrabe in spodbujanju razvoja novih podjetniških idej zaradi izboljšanja konkurenčnosti, okoljske, energetske in ekonomske učinkovitosti gospodarstva, prepoznavnosti, spodbujanja vključevanja znanja, uporabnih raziskav in povezovanja z institucijami znanja.

### 2. IZVAJALEC:

Izvajalec povabila je Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto (izvajalec), ki opravlja na območju JV Slovenije splošne razvojne naloge po Zakonu o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

Občine so s pogodbami pooblastile izvajalca za izvedbo vseh aktivnosti v zvezi s priglasitvijo, poročanjem in vzpostavitvijo evidenc dodeljenih *de minimis* pomoči.

### 3. POMOČ *DE MINIMIS*:

Sredstva za sofinanciranje upravičenih stroškov povezanih z inovativnimi predlogi zagotavljajo občine iz točke 1.3. tega povabila, kot pomoč *de minimis* na osnovi sheme pomoči *de minimis* »Spodbujanje podjetniške inovativnosti v letu 2018 – Razvoj inovativnih predlogov in rešitev« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Pomoč *de minimis* je namenjena podjetjem iz vseh sektorjev, razen:

- ribištva ali akvakulture,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primernih proizvajalcev oz. zadevnega podjetja,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce.

Pomoč *de minimis* ni namenjena:

- dejavnostim povezanim z izvozom v tretje države ali države članice,
- se ne pogojuje z dajanjem prednosti domačim proizvodom pred uvoženimi,
- se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR, razen v komercialnem cestnem tovornem prometu, kjer ne sme presegati 100.000 EUR, v katerem koli obdobju treh poslovnih let, kar dokazuje prijavitelj z izjavo.

Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic.
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Prijavitelj dokazuje s pisno izjavo kumulacijo pomoči *de minimis*:

- o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je že prejel v predhodnih 2 (dveh) poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;
- kumulacijo pomoči *de minimis* v primeru pripojitve ali delitve podjetja;
- s seznamom vseh z njim povezanih podjetij v enotno podjetje.

Pomoč *de minimis* je prijavitelju dodeljena, ko mu je dodeljena zakonska pravica za pomoč, ne glede na datum plačila pomoči. Za dodelitev pomoči *de minimis* šteje datum sklenitve pogodbe o povračilu dela upravičenih stroškov inovativnega predloga.

Prejemnik sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov povezanih z razvojem inovativnega predloga je s povabilom, vlogo in pogodbo o povračilu dela upravičenih stroškov razvoja inovativnega predloga obveščen, da pomenijo dodeljena sredstva pomoč po pravilu *de minimis*, v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013.

Upravičeni stroški iz vloge za sofinanciranje inovativnega predloga, ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi oz. pomočjo, kar dokazuje prijavitelj s pisno izjavo.

#### 4. PRIJAVITELJ:

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) in fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji, in ki imajo sedež dejavnosti ali poslovno enoto<sup>1</sup> v eni izmed občin, ki sodeluje v povabilu, ter izpolnjujejo pogoje tega povabila in dodelitev pomoči po pravilu *de minimis*.

Sedež je kraj, ki je kot sedež prijavitelja vpisan v sodni oz. poslovni register.

Prijavitelj mora poleg splošnih pogojev iz prvega odstavka te točke izpolnjevati še:

- opravlja dejavnost v okviru predmeta vloge,
- je lastnik vseh pravic, povezanih z inovativnim predlogom,
- ima najmanj enega zaposlenega za nedoločen čas s polnim delovnim časom pri čemer se kot zaposlitev šteje tudi samozaposlitev (samostojni podjetnik). Izjema so fizične osebe, ki imajo registrirano dejavnost na kmetiji, za katere pogoj enega zaposlenega ne velja.
- na dan oddaje vloge ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in zoper prijavitelja tak postopek ni začel oz. prijavitelj tudi ni kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem,
- odgovorna oseba prijavitelja izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 255. člena ZGD,
- na dan oddaje vloge ni v stanju kapitalne neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju (v nadaljevanju: ZFP) oz. tak postopek zoper prijavitelja ni bil začel,
- ima poravnane zapadle obveznosti do lokalne skupnosti, države in zaposlenih,
- noben upravičen strošek, predlagan za sofinanciranje, ni povezan s kapitalsko ali kako drugače povezano obvladujočo ali odvisno družbo,
- noben strošek, ki je predlagan za sofinanciranje, ni financiran ali predlagan za financiranje z drugimi javnimi sredstvi oz. sredstvi pomoči *de minimis*.

Izpolnjevanje pogojev povabila dokazuje prijavitelj s pisno izjavo. Z izjavo prijavitelj tudi soglaša, da lahko pridobi izvajalec od pristojnega organa dokazila, ki potrjujejo navedbe prijavitelja oz. da bo na poziv izvajalca predložil dokazila o izpolnjevanju pogojev povabila.

Neizpolnjevanje katerega koli izmed navedenih pogojev je utemeljen razlog za zavrnitev vloge.

Prijavitelj mora že pridobljena sredstva za sofinanciranje inovativnega predloga:

- ki ni izveden do stopnje (faze) navedene v vlogi,
- na osnovi neresničnih ali zavajajočih podatkov prijavitelja oz.
- če prijavitelj nima poravnanih vseh obveznosti,
- zaradi sklepa komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,

---

<sup>1</sup> Sofinanciranje inovativnega predloga se dodeli iz sredstev občine, v kateri ima prijavitelj svoj sedež. Izjemoma se sofinanciranje inovativnega predloga lahko odobri tudi iz sredstev druge v razpisu sodelujoče občine, v kolikor je inovativni predlog realiziran v tej občini.

vrniti občini skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejema sredstev do dneva izdaje sklepa za vračilo. Zaradi navedbe neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi pa ne sme sodelovati na povabilu še naslednja 3 (tri) leta.

## **5. RAZVOJ INOVATIVNIH PREDLOGOV IN REŠITEV:**

Podjetje v vlogi opredeli problem s katerim se sooča (dodeli tudi mentorja iz podjetja, ki bo vodil in usmerjal razvojno ekipo), v grobem opredeli tudi potencialno inovativno rešitev ter neposredne in posredne ekonomske koristi izhajajoč iz rešitve. Podjetje v inovativni rešitvi tega problema vidi možnost za tehnološki preboj, večjo učinkovitost, internacionalizacijo, dvig prihodkov, nove zaposlitve in podobno. Razvojna ekipa za razvoj inovativne rešitve se oblikuje naknadno, iz izbranih posameznikov oz. skupin (podjetja, startupi, dijaki, študenti, mentorji, profesorji, ipd..) in s svojim multidisciplinarnim znanjem ter ob pomoči, usmerjanju in nadzoru mentorja iz podjetja, pripravi inovativno rešitev (izbor razvojne ekipe naredi podjetje v sodelovanju z izvajalcem).

Predmet vloge za sofinanciranje razvoja inovativnega predloga in rešitve po konceptu odprtega inoviranja je lahko:

- izdelek,
- storitev ali
- razrešitev proizvodnega, tehnološkega, trženjskega, organizacijskega, poslovnega, okoljskega ali drugega podjetniškega izziva (problema) na inovativen način.

Sofinancirani bodo le inovativni predlogi oz. razvoj inovativne rešitve, ki bo inovativna in izvirna, kar dokazuje prijavitelj z vlogo, kjer opredeli svoj problem in potencialno rešitev do katere želi, da razvojna ekipa pride ter poročilu in stroškovniku o delu razvojne ekipe.

Pri sofinanciranju bodo upoštevani inovativni predlogi, ki prinašajo prijavitelju neposredne in posredne ekonomske koristi. Neposredna ekonomska korist je izračunljiva in izkazana vrednostno. Če se inovativni predlog še ne dokazuje na trgu oz. se še ne uporablja v poslovnem procesu, se neposredna ekonomska korist inovativnega predloga oceni. Če z vlogo neposredna in posredna korist inovativnega predloga ni izkazana, bo vloga kot nepopolna zavrnjena.

Obstoj inovativnega predloga in inovativnost morata biti z vlogo nedvoumno izkazana in utemeljena.

Če je na trgu enak ali podoben izdelek, storitev ali rešitev izziva (problema) že prisotna oz. poznana, mora prijavitelj inovativni predlog primerjati s primerljivimi izdelki, storitvami in rešitvami. Pri sofinanciranju upravičenih stroškov bodo upoštevani samo inovativni predlogi, ki izkazujejo pomembnejšo primerjalno prednost in izvirnost.

Če vključuje inovativni predlog tudi nakup znanja (know how), mora predlagatelj z vlogo izkazati, da je izključni lastnik vseh pravic in obveznosti, ki izvirajo iz inovativnega predloga.

Vse pravice, ki izvirajo iz razvoja inovativnega predloga in rešitve (razviti izdelek/storitev ali izboljšava) pripadajo prijavitelju in nobena druga fizična ali pravna oseba nima nobenih pravic v zvezi z njo.

## **6. SREDSTVA:**

Sredstva za sofinanciranje razvoja inovativnih predlogov in rešitev so namenjena povračilu upravičenih stroškov, povezanih z inovativnim predlogom in rešitvijo. Sredstva za sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov in rešitev so namenska.

Občine zagotavljajo v proračunih za leto 2018 za izvedbo povabila sredstva v znesku:

Zap.št.	Občina, kjer ima podjetje sedež (domicil)	Sredstva v EUR
1.	Šentjernej	2.100,00
	<b>Skupaj</b>	<b>2.100,00</b>

Upravičeni stroški, povezani z inovativnim podjetniškim predlogom, bodo sofinancirani:

- do 100 % upravičenih in izkazanih stroškov (materialni in nematerialni stroški), vendar ne več kot v znesku 2.100,00 EUR za predlog iz občine Šentjernej ali v nižjem znesku, če razpoložljiva sredstva ne omogočajo sofinanciranja v maksimalnem deležu oz. znesku.

Znesek sofinanciranja dela upravičenih stroškov, povezanih z inovativnim predlogom, odobri Komisija za inovacije.

Sredstva za sofinanciranje inovativnih predlogov se predlagatelju ne dodelijo, če bi bilo to v nasprotju z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013. Vloga za sofinanciranje inovativnih predlogov se v tem primeru zavrne z navedbo razloga nedovoljene pomoči.

Sredstva, ki jih odobri za sofinanciranje dela upravičenih stroškov razvoja inovativnega predloga in rešitve. Komisija za inovacije, nakaže matična občina na račun prijavitelja na podlagi pogodbe o povračilu dela upravičenih stroškov razvoja inovativnega predloga in rešitve, 30. dan po prejemu zahtevku za izplačilo in poročilu o delu.

## 7. UPRAVIČENI STROŠKI:

Upravičeni so:

- le stroški, ki so nedvoumno povezani z inovativnim predlogom,
- stroški, nastali v obdobju od objave drugega povabila »SPODBUJANJE PODJETNIŠKE INOVATIVNOSTI V LETU 2018 – RAZVOJ INOVATIVNIH PREDLOGOV IN REŠITEV« do 30.11.2018
- plačani in izkazani stroški,
- stroški, ki glasijo na prijavitelja in inovativni predlog,
- stroški, ki so nujni za izvedbo inovativnega predloga,
- stroški, ki so primerljivi s pogoji in cenami na trgu,
- stroški, ki so dokazljivi,
- stroški, ki so zabeleženi v poslovnih listinah (knjigah) predlagatelja in
- stroški, ki so skladni z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa materiala in opreme za razvoj,
- stroški najema opreme in orodij za razvoj,
- stroški storitev razvojne ekipe za razvoj novega izdelka/storitve
- stroški najema poslovnih prostorov, vendar največ 20 % vrednosti vseh upravičenih stroškov,
- drugi specifični stroški, povezani z inovativnim predlogom, ki jih odobri Komisija za inovacije.

Nakup materiala, opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljen le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem – prijaviteljem.

Nakup materiala, opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama, ki živita v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p., tudi lastnica gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) štejejo za povezane.

**Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek, razen v primerih, ko prijavitelj ni zavezanec za DDV.**

Upravičenost stroškov za sofinanciranje dokazuje prijavitelj, preverjata pa jih izvajalec in Komisija za inovacije. Izvajalec lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Izvajalec lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži dodatno obrazložitev in listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

## **9. KOMISIJA ZA INOVACIJE:**

Komisijo za inovacije (v nadaljevanju: Komisija) imenuje izvajalec na predlog sodelujočih občin.

Komisija obravnava vloge za sofinanciranje razvoja inovativnih predlogov in rešitev, odloča o sofinanciranju razvoja inovativnih predlogov in rešitev in odloča o ugovorih na sklepe o zavrnitvi vlog.

Strokovne, tehnične in administrativne naloge za komisijo opravlja izvajalec, ki za strokovno ocenjevanje zagotovi strokovno usposobljene sodelavce.

Komisija ima vpogled v vse vloge in dokumentacijo, povezano s povabilom. Komisija in izvajalec preverjata skladnost vlog z dejanskim stanjem.

Izvajalec in komisija sta dolžna ravnati z vlogami s strogostjo zaupnosti.

## **10. VSEBINA VLOGE IN DOPOLNJEVANJE VLOG:**

Vlogo sestavljajo (po vrstnem redu):

### **Obrazec 1: Prijavni obrazec**

- Priloga k obrazcu 1: dokazilo o najmanj eni zaposleni osebi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (šteje tudi samozaposlitev):



- obrazec M1/M3 za vsaj 1 zaposleno osebo + plačilna lista za zadnji mesec pred oddajo vloge + dokazilo o plačanih prispevkih za zadnji mesec pred oddajo vloge ali
- obrazec M1/M3 in potrdilo ZZZS o številu zaposlenih pri prijavitelju, ki ne sme biti starejše od 30 dni

## **Obrazec 2: Inovativni podjetniški predlog**

## **Obrazec 3: Izjava odgovorne osebe prijavitelja o izpolnjevanju pogojev iz povabila**

## **Obrazec 4: Izjava odgovorne osebe prijavitelja, da je znesek pomoči v okviru dovoljenih mejnih vrednosti pomoči *de minimis***

## **Obrazec 5: Vzorec pogodbe o povračilu dela upravičenih stroškov**

- vpisani podatki o prijavitelju v preambuli,
- parafiran (podpisane vse strani) in žigosan, s čimer potrjuje prijavitelj seznanjenost z besedilom pogodbe)

## **Obrazec 6: Zahtevek za povračilo stroškov**

## **Obrazec 7: Poročilo o delu razvojne ekipe**

- Priloga k obrazcu 7: Kopije računov in kopije potrdil o plačilu računov (bančni izpisek ali drugo ustrezno dokazilo) za vsak predlagan strošek za sofinanciranje;
  - kopije računov mora podpisati odgovorna oseba prijavitelja in jih žigosati, s čimer se potrjuje istovetnost kopije z originalom;
  - če iz računa ni razvidno, da se nanaša strošek na inovativni predlog in rešitev, mora prijavitelj to na kopiji računa pripisati;
  - če predstavljajo upravičeni stroški samo delni znesek na računu, mora prijavitelj na kopiji računa to navesti (npr. če upravičeni stroški predstavljajo 30 % vrednosti celotnega stroška na računu, vpiše 30 % stroška, v Obrazcu 3 pa navede 30 % vrednosti stroška).

Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih. Vsi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni (z računalnikom), podpisani in žigosani. Vloga mora biti v slovenskem jeziku. Vsi deli v tujem jeziku morajo biti prevedeni ali v povzetku navedeni tudi v slovenskem jeziku. Vse vrednosti morajo biti izražene v EUR, na dve decimalki natančno, zneski v drugih valutah pa preračunani v EUR.

Vlogi morajo biti priložene zahtevane priloge.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju in predložena **v fizični obliki**.

Pravočasne in pravilne vloge bodo odprte in pregledane.

Prijavitelji nepopolnih vlog bodo pozvani k njihovi dopolnitvi. Opis inovativnosti (točka 2 na OBR-2 (razvoj inovativnega predloga in rešitve) ne more biti predmet dopolnjevanja vloge.

Zahtevo za dopolnitev vloge posreduje izvajalec na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. Prijavitelj posreduje dopolnitev vloge v elektronski obliki na e-naslov kontaktne osebe izvajalca v roku, ki ga določi izvajalec. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od 3 (treh) delovnih dni. Če vloga v predvidenem roku ne bo dopolnjena, se kot nepopolna zavrne.



Zavrnjene bodo vloge:

- ki so prispele po roku,
- ki niso popolne ali ustrezno dopolnjene v določenem roku,
- ki niso pripravljene in oddane v skladu s pogoji povabila in navodili za pripravo vloge,
- prijaviteljev, ki ne izpolnjuje pogojev za dodelitev pomoči *de minimis* in
- ki jih zaradi omejenih sredstev ni možno sofinancirati.

Ocenjene bodo le vloge, ki so pravočasne, prispele na pravilen način, vključujejo vse potrebne obrazce, izpolnjene, žigosane in podpisane in imajo vse priloge (popolna vloga).

Izvajalec in Komisija lahko od prijavitelja zahtevata tudi dodatna vsebinska pojasnila in predložitev listin, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oz. izjave iz vloge.

## 11. ODDAJA VLOG IN ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG

Vloge je potrebno oddati 22.10.2018, ko morajo vloge prispeti na naslov izvajalca:

**Razvojni center Novo mesto d.o.o.**  
**Podbreznik 15**  
**8000 Novo mesto**

s pošto ali po prinosniku (pravočasna vloga). Vloge, ki bodo prispele po tem roku, so nepravočasne in bodo neodprte vrnjene prijavitelju.

Rok za oddajo vlog se lahko podaljša, če je vlog manj od razpoložljivih sredstev, za največ 30 dni. Podaljšanje roka se nanaša samo na občino, kjer so razpoložljiva sredstva. Podaljšanje roka se objavi na spletnem naslovu izvajalca, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

Vloga mora prispeti na pravilen način, v zaprti ovojnici, na ovojnici mora biti izpisan naslovnik, označeno: »**Vloga – Razvoj inovativnih predlogov in rešitev 2018**« (obrazec pravilne opreme ovojnice je dodan k vlogi in ga lahko prilepite na prvo stran ovojnice). Na hrbtni strani ovojnice mora biti izpisan prijavitelj (pravilna vloga).

## 12. OCENITEV VLOG:

Merila za ocenjevanje vlog:

Zap.št.	Merilo	Število točk
<b>1.</b>	<b>Inovativnost izdelka/storitve/procesa</b> (možen je 1 (en) odgovor)	
1.1	Iz opisa inovativnega predloga se ne da ugotoviti, da gre za kakršnokoli novost ali izboljšavo oz. je ta le neznatna*	0
1.2	Izdelek/storitev/proces, ki se bo razvil predstavlja novost ali izboljšavo znotraj podjetja	5
1.3	Izdelek/storitev/proces, ki se bo razvil predstavlja manjšo novost ali izboljšavo v primerjavi s podobnimi izdelki/storitvami na trgu	10
1.4	Izdelek/storitev/proces, ki se bo razvil predstavlja popolnoma novo rešitev ali radikalno odstopanje od primerljivih izdelkov/storitev na trgu	15
<b>2.</b>	<b>Faza razvoja izdelka/storitve/procesa</b> (možen je 1 (en) odgovor)	
2.1	Izdelek/storitev/proces bo kot rešitev natančno konceptualno opredeljen v obliki dokumentacije	0
2.2	Razviti izdelek/storitev/proces bo razvit na ravni modela ali prototipa, ki bo omogočal demonstracijo v okolju	10
2.3	Razviti izdelek/storitev/proces bo razvit do faze, ko bo deloval v redni uporabi v okolju	15
<b>3.</b>	<b>Okoljski vidik</b> (možen je 1 (en) odgovor)	
3.1	Razviti izdelek/storitev/proces ali izboljšava bi imela negativne učinke na okolico	-5
3.2	Razviti izdelek/storitev/proces ali izboljšava bo nevtralen do okolice	0
3.3	Razviti izdelek/storitev/proces ali izboljšava bo imela pozitivne učinke na okolico (pozitiven do delovnega okolja ali okolice, kjer se uporablja)	5
<b>4.</b>	<b>Trajnostni vidik</b> (možen je 1 (en) odgovor)	
4.1	Ni dokazov, da bo prijavitelj pri razvoju izdelka/storitve/procesa pridobil nove kompetence ali vzpostavil povezave z razvojno-raziskovalnimi institucijami in/ali institucijami znanja	0
4.2	Iz opisa je razvidno, da bo prijavitelj pri razvoju izdelka/storitve/procesa pridobil nove kompetence ali vzpostavil povezave z razvojno-raziskovalnimi institucijami in/ali institucijami znanja	5
4.3.	Vlagatelj izkazuje interes oz. izjavlja, da obstaja večja možnost nadaljnega sodelovanja z razvojno ekipo (ali posameznikom/i znotraj nje)	10
<b>5.</b>	<b>Uspešno sodelovanje na povabilih v preteklih letih</b> (možen je 1 (en) odgovor)	
	Dva ali večkrat	0
	Enkrat	10
	Prvič	20
	<b>Možno število točk</b>	<b>65</b>

\*vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1.1 pridobi 0 točk, ne more pridobiti sofinanciranja

Znotraj občine in njenih razpisanih sredstev bo izbran en prijavitelj.

Vse vloge se ocenijo z merili 1, 2, 3, 4 in 5. Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 65 točk.

Vloga mora doseči pri merilu 1 vsaj 5 točk in skupaj najmanj 35 točk, da se uvrsti v nadaljnjo obravnavo.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so na podlagi ocenjevanja po predpisanih merilih upravičene do sofinanciranja, presega razpoložljiva sredstva, si komisija pridržuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk.

V primeru istega števila doseženih točk ima prednost pri sofinanciranju tisti, ki pri točama 2. in 4. doseže večje skupno število točk.

V kolikor ima več vlog enako skupno število točk, se šteje vrstni red prispelih vlog glede na datum in čas vložitve posamezne popolne vloge.

Upravičenec lahko pridobi 100 % sofinanciranje upravičenih stroškov, vendar ne več kot je razpisano za posamezno občino, kakor izhaja iz točke 6.

Iz vsake občine se bo financiralo le 1 predlog, ki bo po zgornjih kriterijih dosegel najboljšo točkovanje in rezultat.

### **13. UGOVOR NA SKLEP O ZAVRNITVI VLOGE:**

Prijavitelj lahko poda ugovor na sklep o zavrnitvi vloge v 5 (petih) dneh od prejema pisnega odpravka sklepa o zavrnitvi vloge. Ugovor naslovi na Razvojni center Novo mesto d.o.o., Komisija za inovacije, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem povabilu. Zoper merila je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga posamezni član komisije dodeli posamezni vlogi.

Do odločitve Komisije za inovacije o ugovoru na sklep o zavrnitvi vloge se zadrži izvajanje sklepov Komisije za inovacije v občini, kjer ima prijavitelj, ki je podal ugovor, svoj sedež.

### **14. OBVEŠČANJE O IZBORU:**

Izvajalec bo predlagatelje obvestil o odločitvi Komisije za inovacije praviloma v 15 dneh po končanem roku za zbiranje vlog.

### **15. EVIDENCE:**

Izvajalec je dolžan voditi in hraniti evidence o prejetih pomočeh še 10 poslovnih let od dodelitve.

### **16. OBJAVA POVABILA IN OBRAZCEV VLOGE TER DODATNE INFORMACIJE:**

Celotno povabilo in obrazci za pripravo vloge se objavijo na spletnem naslovu [www.rc-nm.si](http://www.rc-nm.si) in na spletnih straneh sodelujočih občin.



Kontaktna oseba izvajalca za izvedbo povabila: Aleksej Metelko, tel. 030 304 303, e-naslov: aleksej.metelko@rc-nm.si.

Razvojni center Novo mesto d.o.o.  
Franci Bratkovič, direktor

Priloga:

- vloga (obrazci za prijavo)