



POVABILO

«SPODBUJANJE PODJETNIŠKE INOVATIVNOSTI NA OBMOČJU DOLENJSKE IN BELE KRAJINE V LETU 2019»

Skupno povabilo občin:

Črnomelj
Metlika
Semič
Žužemberk

Izvajalec

Razvojni center Novo mesto, d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto

AVGUST 2019

POVABILO
»SPODBUJANJE PODJETNIŠKE INOVATIVNOSTI
NA OBMOČJU DOLENJSKE IN BELE KRAJINE V LETU 2019«

1. PODLAGE IN NAMEN:

Podlage za izvedbo povabila »Sofinanciranje podjetniških inovacij 2019« (v nadaljevanju: povabilo) so:

1.1. Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020:

- Tematski cilj 3 Izboljšanje konkurenčnosti MSP in prednostne naložbe, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanja ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji, pri čemer se kot utemeljitev za naložbe navaja ključna razvojna ovira za rast in razvoj podjetij – otežen dostop do finančnih virov, in kot spodbuda – oblikovanje ustreznih finančnih virov za ta namen, povečanje deleža inovativnih podjetij in dvig tehnološke zahtevnosti izdelkov in storitev ter izboljšanje snovne in energetske učinkovitosti gospodarstva;

1.2. Regionalni razvojni program JV Slovenije za obdobje 2014-2020 (objavljen na spletnem naslovu www.rc-nm.si):

- Specifični cilj 1.3. Izboljšanje sistema inovacij in raziskav ter vzpostavitve celovitih inovacijskih procesov,
- Ukrep 1.3.1. Krepitev raziskovalne infrastrukture, razvojnih kompetenc in inovacijskih potencialov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih
- Programski del: Podjetniško podporno okolje;

1.3. Pogodbe o sodelovanju občin Dolenjske in Bele krajine v skupnem povabilu (v nadaljevanju: pogodba z občino), in sicer z:

- Občino Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj,
- Občino Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika,
- Občino Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič,
- Občino Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

1.4. Uredba komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list Evropske unije L 352/1) in Mnenje o skladnosti sheme *de minimis* pomoči »Spodbujanje podjetniške inovativnosti na območju Dolenjske in Bele krajine« (št. priglasitve: M001-1227319-2015/I).

Povabilo sledi nacionalnim in usmeritvam Regionalnega razvojnega programa JV Slovenije 2014-2020 in je namenjeno spodbujanju podjetniške inovativnosti na območju sodelujočih občin, omogočanju lažje gospodarske izrabe in spodbujanju razvoja novih podjetniških idej zaradi izboljšanja konkurenčnosti, okoljske, energetske in ekonomske učinkovitosti gospodarstva, prepoznavnosti, spodbujanja vključevanja znanja, uporabnih raziskav in povezovanja z institucijami znanja.

2. IZVAJALEC:

Izvajalec povabila je Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto (izvajalec), ki opravlja na območju JV Slovenije splošne razvojne naloge po Zakonu o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

Občine so s pogodbami pooblastile izvajalca za izvedbo vseh aktivnosti v zvezi s prigrasitvijo, poročanjem in vzpostavitvijo evidenc dodeljenih *de minimis* pomoči.

3. POMOČ DE MINIMIS:

Sredstva za delno sofinanciranje upravičenih stroškov povezanih z inovativnimi predlogi zagotavljajo občine iz točke 1.3. tega povabila, kot pomoč *de minimis* na osnovi sheme pomoči *de minimis* »Spodbujanje podjetniške inovativnosti na območju Dolenjske in Bele krajine v letu 2019« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Pomoč *de minimis* je namenjena podjetjem iz vseh sektorjev, razen:

- ribištva ali akvakulture,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primernih proizvajalcev oz. zadevnega podjetja,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce.

Pomoč *de minimis* ni namenjena:

- dejavnostim povezanim z izvozom v tretje države ali države članice,
- se ne pogojuje z dajanjem prednosti domačim proizvodom pred uvoženimi,
- se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR, razen v komercialnem cestnem tovornem prometu, kjer ne sme presegati 100.000 EUR, v katerem koli obdobju treh poslovnih let, kar dokazuje prijavitelj z izjavo.

Enotno podjetje sestavljajo vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja na podlagi dogovora samo nadzoruje večino glasovalnih pravic.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako enotno podjetje.

Prijavitelj dokazuje s pisno izjavo kumulacijo pomoči *de minimis*:

- o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je že prejel v predhodnih 2 (dveh) poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;
- kumulacijo pomoči *de minimis* v primeru pripojitve ali delitve podjetja;
- s seznamom vseh z njim povezanih podjetij v enotno podjetje.

Pomoč *de minimis* je prijavitelju dodeljena, ko mu je dodeljena zakonska pravica za pomoč, ne glede na datum plačila pomoči. Za dodelitev pomoči *de minimis* šteje datum sklenitve pogodbe o povračilu dela upravičenih stroškov inovativnega predloga.

Prejemnik sredstev za delno sofinanciranje upravičenih stroškov povezanih z inovativnim predlogom je s povabilom, vlogo in pogodbo o povračilu dela upravičenih stroškov inovativnega predloga obveščen, da pomenijo dodeljena sredstva pomoč po pravilu *de minimis*, v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013.

Upravičeni stroški iz vloge za sofinanciranje inovativnega predloga, ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi oz. pomočjo, kar dokazuje prijavitelj s pisno izjavo.

4. PRIJAVITELJ:

Na razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) in fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji, in ki imajo sedež dejavnosti ali poslovno enoto¹ v eni izmed občin, ki sodeluje v povabilu, ter izpolnjujejo pogoje tega povabila in dodelitev pomoči po pravilu *de minimis*.

Sedež je kraj, ki je kot sedež prijavitelja vpisan v sodni oz. poslovni register.

Prijavitelj mora poleg splošnih pogojev iz prvega odstavka te točke izpolnjevati še:

- opravlja dejavnost v okviru predmeta vloge,
- je lastnik vseh pravic, povezanih z inovativnim predlogom,
- ima najmanj enega zaposlenega za nedoločen čas s polnim delovnim časom pri čemer se kot zaposlitev šteje tudi samozaposlitev (samostojni podjetnik). Izjema so fizične osebe, ki imajo registrirano dejavnost na kmetiji, za katere pogoj enega zaposlenega ne velja.
- na dan oddaje vloge ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in zoper prijavitelja tak postopek ni začel oz. prijavitelj tudi ni kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem,
- odgovorna oseba prijavitelja izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 255. člena ZGD,
- na dan oddaje vloge ni v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju (v nadaljevanju: ZFP) oz. tak postopek zoper prijavitelja ni bil začel,
- ima poravnane zapadle obveznosti do lokalne skupnosti, države in zaposlenih,
- noben upravičen strošek, predlagan za sofinanciranje, ni povezan s kapitalsko ali kako drugače povezano obvladujočo ali odvisno družbo,
- noben strošek, ki je predlagan za sofinanciranje, ni financiran ali predlagan za financiranje z drugimi javnimi sredstvi oz. sredstvi pomoči *de minimis*.

Izpolnjevanje pogojev povabila dokazuje prijavitelj s pisno izjavo. Z izjavo prijavitelj tudi soglaša, da lahko pridobi izvajalec od pristojnega organa dokazila, ki potrjujejo navedbe prijavitelja oz. da bo na poziv izvajalca predložil dokazila o izpolnjevanju pogojev povabila.

Neizpolnjevanje katerega koli izmed navedenih pogojev je utemeljen razlog za zavrnitev vloge.

¹ Sofinanciranje inovativnega predloga se dodeli praviloma iz sredstev občine, v kateri ima prijavitelj svoj sedež. Izjemoma se sofinanciranje inovativnega predloga lahko odobri tudi iz sredstev druge v razpisu sodelujoče občine, v kolikor je inovativni predlog realiziran v tej občini.

Prijavitelj mora že pridobljena sredstva za sofinanciranje inovativnega predloga:

- ki ni izveden do stopnje (faze) navedene v vlogi,
- na osnovi neresničnih ali zavajajočih podatkov prijavitelja oz.
- če prijavitelj nima poravnanih vseh obveznosti,
- zaradi sklepa komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom,

vrniti občini skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejema sredstev do dneva izdaje sklepa za vračilo. Zaradi navedbe neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi pa ne sme sodelovati na povabilu še naslednja 3 (tri) leta.

5. INOVATIVNI PODJETNIŠKI PREDLOG:

Predmet vloge za sofinanciranje je lahko:

- izdelek,
- storitev ali
- razrešitev proizvodnega, tehnološkega, trženjskega, organizacijskega, poslovnega, okoljskega ali drugega podjetniškega izziva (problema) na inovativen način.

Sofinancirani bodo le inovativni predlogi, ki so inovativni in izvirni, kar dokazuje prijavitelj z vlogo.

Pri sofinanciranju bodo upoštevani inovativni predlogi, ki prinašajo prijavitelju neposredne in posredne ekonomske koristi. Neposredna ekonomska korist je izračunljiva in izkazana vrednostno. Če se inovativni predlog še ne dokazuje na trgu oz. se še ne uporablja v poslovnem procesu, se neposredna ekonomska korist inovativnega predloga oceni. Če z vlogo neposredna in posredna korist inovativnega predloga ni izkazana, bo vloga kot nepopolna zavrnjena.

Obstoj inovativnega predloga mora biti z vlogo nedvoumno izkazan in utemeljen.

Inovativnost mora biti z vlogo nedvoumno izkazana in utemeljena.

Če je na trgu enak ali podoben izdelek, storitev ali rešitev izziva (problema) že prisotna oz. poznana, mora prijavitelj inovativni predlog primerjati s primerljivimi izdelki, storitvami in rešitvami. Pri sofinanciranju upravičenih stroškov bodo upoštevani samo inovativni predlogi, ki izkazujejo pomembnejšo primerjalno prednost in izvirnost.

Če vključuje inovativni predlog tudi nakup znanja (know how), mora predlagatelj z vlogo izkazati, da je izključni lastnik vseh pravic in obveznosti, ki izvirajo iz inovativnega predloga.

6. SREDSTVA:

Sredstva za sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov so namenjena delnemu povračilu upravičenih stroškov, povezanih z inovativnim predlogom. Sredstva za sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov so namenska.

Občine zagotavljajo v proračunih za leto 2019 za izvedbo povabila sredstva v znesku:

Zap.št.	Občina, kjer ima podjetje sedež (domicil)	Sredstva v EUR
1.	Črnomelj	7.000,00
3.	Metlika	7.000,00
5.	Semič	3.500,00
7.	Žužemberk	3.500,00
	Skupaj	21.000,00

Upravičeni stroški, povezani z inovativnim podjetniškim predlogom, bodo sofinancirani:

- do 50 % upravičenih in izkazanih stroškov, vendar ne več kot v znesku 3.500,00 EUR,
- v nižjem deležu in znesku, če razpoložljiva sredstva ne omogočajo sofinanciranja v maksimalnem deležu oz. znesku.

Znesek sofinanciranja dela upravičenih stroškov, povezanih z inovativnim predlogom, odobri Komisija za inovacije.

Sredstva za sofinanciranje inovativnih predlogov se predlagatelju ne dodelijo, če bi bilo to v nasprotju z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013. Vloga za sofinanciranje inovativnih predlogov se v tem primeru zavrne z navedbo razloga nedovoljene pomoči.

Sredstva, ki jih odobri za sofinanciranje dela upravičenih stroškov inovativnega predloga Komisija za inovacije, nakaže matična občina na račun prijavitelja 30. dan po sklenitvi pogodbe o povračilu dela upravičenih stroškov inovativnega predloga.

7. UPRAVIČENI STROŠKI:

Upravičeni so:

- le stroški, ki so nedvoumno povezani z inovativnim predlogom,
- stroški, nastali v obdobju **od 1. 6. 2018 do 22. 9. 2019**,
- plačani in izkazani stroški,
- stroški, ki glasijo na prijavitelja in inovativni predlog,
- stroški, ki so nujni za izvedbo inovativnega predloga,
- stroški, ki so primerljivi s pogoji in cenami na trgu,
- stroški, ki so dokazljivi,
- stroški, ki so zabeleženi v poslovnih listinah (knjigah) predlagatelja in
- stroški, ki so skladni z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa materiala in opreme za razvoj,
- stroški najema opreme in orodij za razvoj,
- stroški promocije novo razvitega izdelka/storitve,
- stroški zaščite intelektualne lastnine v zvezi z razvitim izdelkom/storitvijo,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev pri razvoju novega izdelka/storitve, vendar največ 20 % vrednosti vseh upravičenih stroškov,
- stroški najema poslovnih prostorov, vendar največ 20 % vrednosti vseh upravičenih stroškov,
- drugi specifični stroški, povezani z inovativnim predlogom, ki jih odobri Komisija za inovacije.



Nakup materiala, opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljen le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem – prijaviteljem.

Nakup materiala, opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama, ki živita v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p., tudi lastnica gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) štejejo za povezane.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek, razen v primerih, ko prijavitelj ni zavezanec za DDV.

Upravičenost stroškov za sofinanciranje dokazuje prijavitelj, preverjata pa jih izvajalec in Komisija za inovacije. Izvajalec lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Izvajalec lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži dodatno obrazložitev in listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

9. KOMISIJA ZA INOVACIJE:

Komisijo za inovacije (v nadaljevanju: Komisija) imenuje izvajalec na predlog sodelujočih občin.

Komisija obravnava vloge za sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov, odloča o sofinanciranju inovativnih podjetniških predlogov in odloča o ugovorih na sklepe o zavrnitvi vlog.

Strokovne, tehnične in administrativne naloge za komisijo opravlja izvajalec, ki za strokovno ocenjevanje zagotovi strokovno usposobljene sodelavce.

Komisija ima vpogled v vse vloge in dokumentacijo, povezano s povabilom. Komisija in izvajalec preverjata skladnost vlog z dejanskim stanjem.

Izvajalec in komisija sta dolžna ravnati z vlogami s strogostjo zaupnosti.

10. VSEBINA VLOGE IN DOPOLNJEVANJE VLOG:

Vlogo sestavljajo (po vrstnem redu):

Obrazec 1: Prijavni obrazec

- Priloga 1: dokazilo o najmanj eni zaposleni osebi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (šteje tudi samozaposlitev):
 - obrazec M1/M3 za vsaj 1 zaposleno osebo + plačilna lista za zadnji mesec pred oddajo vloge + dokazilo o plačanih prispevkih za zadnji mesec pred oddajo vloge ali
 - obrazec M1/M3 in potrdilo ZZZS o številu zaposlenih pri prijavitelju, ki ne sme biti starejše od 30 dni

Obrazec 2: Inovativni podjetniški predlog

- Priloga 2: Dokazilo o obstoju inovativnega predloga (obvezno)
- Priloga 3: Dokazilo o prodaji izdelka/storitve ali uporabi v podjetju (če se že trži ali uporablja v podjetju)
- Priloga 4: Dokazilo o sodelovanju z razvojno-raziskovalnimi institucijami in/ali institucijami znanja
- Priloga 5: Kopija dokumenta o prijavi oz. podelitvi zaščite (če je bil tak postopek začel oz. izveden)

Obrazec 3: Upravičeni stroški

Priloga 6: Kopije računov in kopije potrdil o plačilu računov (bančni izpisek ali drugo ustrezno dokazilo) za vsak predlagan strošek za sofinanciranje

- kopije računov mora podpisati odgovorna oseba prijavitelja in jih žigosati, s čimer se potrjuje istovetnost kopije z originalom;
- če iz računa ni razvidno, da se nanaša strošek na inovativni predlog, mora prijavitelj to na kopiji računa pripisati;
- če predstavljajo upravičeni stroški samo delni znesek na računu, mora prijavitelj na kopiji računa to navesti (npr. če upravičeni stroški predstavljajo 30 % vrednosti celotnega stroška na računu, vpiše 30 % stroška, v Obrazcu 3 pa navede 30 % vrednosti stroška).

Obrazec 4: Izjava odgovorne osebe prijavitelja o izpolnjevanju pogojev iz povabila

Obrazec 5: Izjava odgovorne osebe prijavitelja, da je znesek pomoči v okviru dovoljenih mejnih vrednosti pomoči *de minimis*

Obrazec 6: Vzorec pogodbe o povračilu dela upravičenih stroškov

- vpisani podatki o prijavitelju v preambuli,
- parafiran (podpisane vse strani) in žigosan, s čimer potrjuje prijavitelj seznanjenost z besedilom pogodbe)

Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih. Vsi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni (z računalnikom), podpisani in žigosani. Vloga mora biti v slovenskem jeziku. Vsi deli v tujem jeziku morajo biti prevedeni ali v povzetku navedeni tudi v slovenskem jeziku. Vse vrednosti morajo biti izražene v EUR, na dve decimalki natančno, zneski v drugih valutah pa preračunani v EUR.

Vlogi morajo biti priložene zahtevane priloge.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju in predložena **v fizični obliki**.

Pravočasne in pravilne vloge bodo odprte in pregledane.

Prijavitelji nepopolnih vlog bodo pozvani k njihovi dopolnitvi. Opis inovativnosti (točka 2 na OBR-2 (Inovativni podjetniški predlog) ne more biti predmet dopolnjevanja vloge.

Zahtevo za dopolnitev vloge posreduje izvajalec na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. Prijavitelj posreduje dopolnitev vloge v elektronski obliki na e-naslov kontaktne osebe izvajalca v roku, ki ga določi izvajalec. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od 3 (treh) delovnih dni. Če vloga v predvidenem roku ne bo dopolnjena, se kot nepopolna zavrne.

Zavrnjene bodo vloge:

- ki so prispele po roku,
- ki niso popolne ali ustrezno dopolnjene v določenem roku,
- ki niso pripravljene in oddane v skladu s pogoji povabila in navodili za pripravo vloge,
- prijaviteljev, ki ne izpolnjuje pogojev za dodelitev pomoči *de minimis* in
- ki jih zaradi omejenih sredstev ni možno sofinancirati.

Ocenjene bodo le vloge, ki so pravočasne, prispele na pravilen način, vključujejo vse potrebne obrazce, izpolnjene, žigosane in podpisane in imajo vse priloge (popolna vloga).

Izvajalec in Komisija lahko od prijavitelja zahtevata tudi dodatna vsebinska pojasnila in predložitev listin, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oz. izjave iz vloge.

11. ODDAJA VLOG IN ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG

Vloge je potrebno oddati **do petka, 30. 9. 2019, do 14. ure**, ko morajo vloge prispeti na naslov izvajalca:

Razvojni center Novo mesto d.o.o.
Podbreznik 15
8000 Novo mesto

s pošto ali po prinosniku (pravočasna vloga). Vloge, ki bodo prispele po tem roku, so nepravočasne in bodo neodprte vrnjene prijavitelju.

Rok za oddajo vlog se lahko podaljša, če je vlog manj od razpoložljivih sredstev, za največ 30 dni. Podaljšanje roka se nanaša samo na občino, kjer so razpoložljiva sredstva. Podaljšanje roka se objavi na spletnem naslovu izvajalca, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

Vloga mora prispeti na pravilen način, v zaprti ovojnici, na ovojnici mora biti izpisan naslovnik, označeno: »**Vloga – podjetniške inovacije 2019**« (obrazec pravilne opreme ovojnice je dodan k vlogi in ga lahko prilepite na prvo stran ovojnice). Na hrbtni strani ovojnice mora biti izpisan prijavitelj (pravilna vloga).

12. OCENITEV VLOG:

Merila za ocenjevanje vlog:



Zap.št.	Merilo	Število točk
1.	Inovativnost izdelka/storitve/procesa (možen je 1 (en) odgovor)	
1.1	Iz opisa inovativnega predloga se ne da ugotoviti, da gre za kakršnokoli novost ali izboljšavo oz. je ta le neznatna*	0
1.2	Razviti izdelek/storitev/proces predstavlja novost ali izboljšavo znotraj podjetja	5
1.3	Razviti izdelek/storitev/proces predstavlja manjšo novost ali izboljšavo v primerjavi s podobnimi izdelki/storitvami na trgu	10
1.4	Razviti izdelek/storitev/proces predstavlja popolnoma novo rešitev ali radikalno odstopanje od primerljivih izdelkov/storitev na trgu	15
2.	Faza razvoja izdelka/storitve/procesa (možen je 1 (en) odgovor)	
2.1	Izdelek/storitev/proces obstaja samo kot ideja v obliki dokumentacije	0
2.2	Razviti izdelek/storitev/proces je na ravni modela ali prototipa, ni pa še v redni prodaji oz. se ga še ne uporablja v podjetju	10
2.3	Razviti izdelek/storitev/proces se že trži ali uporablja v podjetju (dokazila o prodaji ali uporabi)	15
3.	Okoljski vidik (možen je 1 (en) odgovor)	
3.1	Razviti izdelek/storitev/proces ali izboljšava ima negativne učinke na okolico	-5
3.2	Razviti izdelek/storitev/proces ali izboljšava je nevtralen do okolice	0
3.3	Razviti izdelek/storitev/proces ali izboljšava ima pozitivne učinke na okolici (pozitiven do delovnega okolja ali okolice, kjer se uporablja)	5
4.	Trajnostni vidik (možen je 1 (en) odgovor)	
4.1	Ni dokazov, da bi prijavitelj pri razvoju izdelka/storitve/procesa pridobil nove kompetence ali vzpostavil povezave z razvojno-raziskovalnimi institucijami in/ali institucijami znanja	0
4.2	Iz opisa je razvidno, da je prijavitelj pri razvoju izdelka/storitve/procesa pridobil nove kompetence ali vzpostavil povezave z razvojno-raziskovalnimi institucijami in/ali institucijami znanja	5
5.	Zaščita (patent, blagovna znamka ali drugi podobni instrumenti zaščite) (možen je 1 (en) odgovor)	
5.1	Za razviti izdelek/storitev ali izboljšavo ni podana vloga za zaščito	0
5.2	Za razviti izdelek/storitev ali izboljšavo je podana vloga za zaščito	5
5.3	Za razviti izdelek /storitev ali izboljšavo je zaščita pridobljena/podeljena ali pa je utemeljeno, da se inovacijo lahko ščiti s poslovno skrivnostjo	10
6.	Uspešno sodelovanje na povabilih v preteklih letih (možen je 1 (en) odgovor)	
	Dva ali večkrat	0
	Enkrat	10
	Prvič	20
	Možno število točk	70

*vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1.1 pridobi 0 točk, ne more pridobiti sofinanciranja
Vse vloge se ocenijo z merili 1, 2, 3, 4, 5 in 6. Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 70 točk.

Vloga mora doseči pri merilu 1 vsaj 5 točk in skupaj najmanj 30 točk, da se uvrsti v nadaljnjo obravnavo.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so na podlagi ocenjevanja po predpisanih merilih upravičene do sofinanciranja, presega razpoložljiva sredstva, si komisija pridržuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk.

Prednost pri sofinanciranju imajo vloge predlagateljev, ki prvič kandidirajo na javnem povabilu. Drugi kriterij je skupno število doseženih točk pri merilih 1 in 2. Če je več vlog povsem enakih po vseh kriterijih, se razpoložljivi znesek razdeli v sorazmerju glede na višino zaprosenih sredstev.

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posameznega inovativnega predloga. Maksimalna višina sofinanciranja posameznega inovativnega predloga znaša 3.500 eur.

13. UGOVOR NA SKLEP O ZAVRNITVI VLOGE:

Prijavitelj lahko poda ugovor na sklep o zavrnitvi vloge v 5 (petih) dneh od prejema pisnega odpravka sklepa o zavrnitvi vloge. Ugovor naslovi na Razvojni center Novo mesto d.o.o., Komisija za inovacije, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem povabilu. Zoper merila je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga posamezni član komisije dodeli posamezni vlogi.

Do odločitve Komisije za inovacije o ugovoru na sklep o zavrnitvi vloge se zadrži izvajanje sklepov Komisije za inovacije v občini, kjer ima prijavitelj, ki je podal ugovor, svoj sedež.

14. OBVEŠČANJE O IZBORU:

Izvajalec bo predlagatelje obvestil o odločitvi Komisije za inovacije praviloma v 60 dneh po končanem roku za zbiranje vlog.

15. EVIDENCE:

Izvajalec je dolžan voditi in hraniti evidence o prejetih pomočeh še 10 poslovnih let od dodelitve.

16. OBJAVA POVABILA IN OBRAZCEV VLOGE TER DODATNE INFORMACIJE:

Celotno povabilo in obrazci za pripravo vloge se objavijo na spletnem naslovu www.rc-nm.si in na spletnih straneh sodelujočih občin, kjer bodo objavljeni tudi termini javnih predstavitev povabila.

Izvajalec bo izvedel javno predstavitev povabila. Rok javne predstavitve se objavi hkrati z javno objavo povabila.



Kontaktna oseba izvajalca za izvedbo povabila: Aleksej Metelko, tel. 030304303, e-naslov: aleksej.metelko@rc-nm.si

Razvojni center Novo mesto d.o.o.
Franci Bratkovič, direktor

Priloga:

- vloga (obrazci za prijavo)