

Datum: 12. 11. 2020

Številka: 2020-2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

št. 2020-2

Digitalizacija kulturne dediščine - Arheološko najdišče Veliki Vinji vrh

Razvojni center Novo mesto
Franci Bratkovič, direktor



VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec: »Predračun«,
4. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
5. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
6. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
7. obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«,
8. obrazec: »Soglasje podizvajalca«,
9. obrazec: »Izjava ponudnika o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti«,
10. tehnične specifikacije,
11. vzorec pogodbe.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

| | |
|---|-----------|
| 1. NAROČNIK | 4 |
| 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE | 4 |
| 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB | 5 |
| 6. POGAJANJA | 5 |
| 7. PRAVNA PODLAGA | 5 |
| 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO | 6 |
| 8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE | 6 |
| 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO | 6 |
| 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | 6 |
| 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA | 6 |
| 9.1.1 Razlogi za izključitev | 6 |
| 9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti | 7 |
| 9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja | 8 |
| 9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti | 8 |
| 9.1.5 Drugi pogoji | 8 |
| 10. MERILA | 9 |
| 11. PONUDBA | 11 |
| 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA | 11 |
| 11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE | 12 |
| 11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij | 12 |
| 11.2.2 Obrazci »Izjave« | 12 |
| 11.2.3 Obrazec »Predračun« | 12 |
| 11.2.4 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti | 13 |
| 11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE | 13 |
| 11.3.1 Skupna ponudba | 13 |
| 11.3.2 Ponudba s podizvajalci | 13 |
| 11.3.3 Variantne ponudbe | 14 |
| 11.3.4 Jezik ponudbe | 14 |
| 11.3.5 Veljavnost ponudbe | 14 |
| 11.3.6 Stroški ponudbe | 15 |
| 11.3.7 Protikorupcijsko določilo | 15 |
| 11.3.8 Ostale določbe | 15 |
| 12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA | 15 |
| 13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA | 15 |
| 14. POGODBA | 16 |
| 15. PRAVNO VARSTVO | 16 |

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Razvojni center Novo mesto, svetovanje in razvoj, d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto.**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2020-2

Predmet: Digitalizacija kulturne dediščine - **DIGITALNO INOVIRANJE Vinji Vrh pri Beli Cerkvi - Arheološko najdišče Veliki Vinji vrh – Občina Šmarješke Toplice (30216)**

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Ocenjena vrednost naročila je 65.166,67 EUR.

Naročnik v sklopu javnega naročila zahteva tudi vzdrževanje za 2 leti od roka za izvedbo del.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast, prednostne naložbe Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo. Sredstva za izvedbo naročila so zajeta v finančnem načrtu Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru projekta Javni razpis za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas

oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 27. 11. 2020 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 11. 2020** in se bo začelo **ob 12.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o **ceni in vsebini ponujenih del**.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://rc-nm.si>, v zavihku aktualni razpisi. Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20. 11. 2020 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 (razen 9.1.4, ki jih mora priložiti) teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Splošni letni promet ponudnika, ki se prijavlja, v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe mora biti najmanj v višini 250.000,00 EUR za posamezno poslovno leto.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izkazov poslovnega izida za zahtevana leta poslovanja.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedel najmanj 3 projekte na področju turističnih doživetij, obogatenih z digitalnimi vsebinami, pri čemer vsak projekt izpolnjuje vse naslednje zahteve:

- vrednost izvedenih del za posamezen projekt mora biti najmanj 90.000 EUR brez DDV,
- gre za referenco s področja turizma in
- gre za referenco na področju razvoja celovitih digitalnih izkustvenih produktov.

Ponudnik, ki ne bo izkazal zahtevanih referenc se izloči iz postopka.

Naročnik od ponudnika zahteva, da predloži pisna potrdila – referenčne izjave, ki jih bodo dali naročniki – kupci, ali da ponudnik predloži drugo ustrezno dokazilo (npr. kopijo pogodbe, izpis računovodskih izkazov, ali drugo ustrezno dokazilo iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja glede vrednosti storitev posameznemu naročniku (kupcu).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«

9.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK«

Pomembno: Poleg dokazil iz tega dela razpisne dokumentacije naj ponudniki upoštevajo, da tudi tehnične specifikacije, ki so del te razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila vsebujejo zahteve oz. elemente, ki jih mora imeti ponudba.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk.

| MERILO 1: MAKSIMALNO 40 TOČK | |
|--|---|
| <p><i>Idejni koncept izvedbe naročila (največ 2000 besed).</i></p> | <p>M1 – IDEJNI KONCEPT IZVEDBE NAROČILA – 40%</p> <p><i>Merilo M1 se ocenjuje po posameznih pod merilih M1.1.: Skladnost idejne zasnove s cilji projekta, ki je natančno opredeljena v tehničnih specifikacijah, M1.2.: Ustreznost interpretacije kulturne dediščine, M1.3.: Inovativnost in kreativnost idejne zasnove.</i></p> <p><i>Navedeni podsklopi merila bodo ocenjeni po pregledu vseh predlogov idejnih konceptov izvedbe naročila, ki jih bo ponudnik navedel v idejnem konceptu izvedbe naročila, ki ga bo skladno s podanimi navodili in skupaj s prilogami predložil naročniku.</i></p> <p><i>Ponudnik mora v okviru idejnega koncepta izvedbe naročila priložiti obrazložitev ideje ter pisno strokovno obrazložitev predlaganega idejnega koncepta in zahtevanih funkcionalnosti (največ 2000 besed).</i></p> <p>PODMERILO M1.1: Skladnost idejne zasnove s cilji projekta</p> <p><i>Ustreznost skladnosti idejne zasnove s cilji projekta bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, pri čemer bo najboljša prejela 10 točk, ostale pa sorazmerno manj. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna. Zahtevani elementi skladnosti idejne zasnove s cilji projekta so navedeni v vsebinskih in tehničnih specifikacijah.</i></p> <p>PODMERILO M1.2: Ustreznost interpretacije kulturne dediščine</p> <p><i>Ustreznost interpretacije kulturne dediščine bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 15 točk, ostale pa sorazmerno manj. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna. Zahtevani elementi interpretacije kulturne dediščine : Dostop in razumevanje, Informacijski viri, Pozornost do okolice in konteksta, Ohranjanje avtentičnosti, Načrtovanje za trajnost, Skrb za vključenost, Pomen raziskovanja, usposabljanj in evalvacije. Povzeto po: Listina ICOMOS o interpretaciji in predstavitvi kulturne dediščine</i></p> <p>PODMERILO M1.3: Inovativnost in kreativnost idejne zasnove</p> <p><i>Ustreznost inovativnosti in kreativnosti idejne zasnove bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 15 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.</i></p> <p><i>Zahtevani elementi inovativnosti in kreativnosti idejne zasnove: inovativnost, kreativnost, sodobnost, funkcionalnost.</i></p> <p><i>Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta - elaborata, ki izkazuje idejni koncept izvedbe naročila, ki se opredeli do vseh aktivnosti</i></p> |

| | |
|--|---|
| | <i>predmetnega naročila.</i> |
| MERILO 2: MAKSIMALNO 35 TOČK | |
| <i>Cena</i> | <p>M2 – PONUDBENA CENA – 35%</p> <p><i>Ponudnik mora v obrazec Ponudba vpisati cene za izvedbo predmeta naročila. Cene, ki jih bo ponudnik navedel v obrazcu Ponudba so fiksne za celotno trajanje pogodbe in se kasneje med izvajanjem predmeta tega naročila ne bodo smele spreminjati. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno brez DDV za celoten obseg tega naročila, po tem merilu, bo prejel 35 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno nižje število točk, po formuli:</i></p> <p><i>$M2_{ponudnika} = 35 \times (C_{min}/C_{ponA})$</i></p> <p><i>- $M1_{ponudnika}$ = končno prejeto število točk na podlagi kriterija ponudbena cena.</i></p> <p><i>- C_{min} = najnižja ponudbena cena, med vsemi prejetimi ponodbami.</i></p> <p><i>- C_{ponA} = ponudnikova cena.</i></p> |
| MERILO 3: MAKSIMALNO 15 TOČK | |
| <i>Metodologija obdelave in prezentacije 3D modelov (največ 500 besed)</i> | <p>M3 – METODOLOGIJA ZAJEMA, OBDELAVE IN PREZENTACIJE 3D MODELOV – 15%</p> <p><i>Ustreznost metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 15 točk, ostale pa sorazmerno manj točk. V primeru, da metodologija zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, metodologija ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.</i></p> <p><i>Ponudnik mora v okviru metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov priložiti obrazložitev ter pisno strokovno obrazložitev predlagane metodologije (največ 500 besed). Zahtevani elementi metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov: pregled terena, priprava načrta zajema, zagotavljanje varnosti, proces obdelave podatkov, primernost prezentacije.</i></p> <p><i>Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta, ki izkazuje metodologijo zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila.</i></p> |
| MERILO 4: MAKSIMALNO 10 TOČK | |
| <i>Metodologija vodenja projekta (največ 500 besed)</i> | <p>M4 – METODOLOGIJA VODENJA PROJEKTA – 10%</p> <p><i>Opis zajema način vodenja predmetnega projekta v vseh fazah in za vse aktivnosti v časovnici in po vrsti storitev, vključno z navedbo akterjev izvajanja posameznih aktivnosti.</i></p> <p><i>Ustreznost metodologije vodenja projekta bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 10 točk, ostale pa sorazmerno manj točk. V primeru, da metodologija vodenja projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, metodologija ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.</i></p> <p><i>Ponudnik mora v okviru metodologije vodenja projekta priložiti obrazložitev ter pisno strokovno obrazložitev predlagane metodologije (največ 500 besed).</i></p> <p><i>Zahtevani elementi metodologije vodenja projekta: opis faz in nalog, gantogram, način sledenja in kontrole kakovosti (ali predložitev ISO 9001 ali drugega enakovrednega certifikata).</i></p> <p><i>Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta, ki izkazuje metodologijo vodenja projekta, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila..</i></p> |

SKUPNA OCENA PONUDB

Ekonomsko najugodnejša ponudba lahko prejme skupno največ 100 točk. Naročnik bo pri merilih od Merilo1 do Merilo 4 pretvorbo ponudbene cene, oziroma ostalih ocen v točke, napravil na dve decimalki natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet stotink točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene. Skupno število točk posamezne ponudbe predstavlja seštevek končnega števila točk pri obeh merilih skupaj za posameznega ponudnika oz. kot sledi:

M ponudnik skupaj = Merilo1 + Merilo2 + Merilo3 + Merilo4.

Ponudnik z najvišjim skupnim številom točk bo izbran za ekonomsko najugodnejšega izvajalca celotnega naročila. V primeru točkovno enakih ponudb se izbere ponudba z najnižjo ceno, če še vedno ni mogoče izbrati najugodnejše ponudbe, se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z enakim številom točk.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«
3. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
4. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
6. Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«
7. Izpolnjen obrazec »**Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK**«
8. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
9. **Finančno zavarovanje:** Ponudnik predloži izjavo o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
10. **Vzorec pogodbe:** Ponudnik na vsaki strani parafira, žigosa in podpiše pogodbo, s čimer potrjuje njeno vsebino in parafiran vzorec pogodbe priloži ponudbeni dokumentaciji,
11. **ELABORAT**, v katerem so dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij, terminski načrt storitve, idejni koncept, prezentacija in metodologija vodenja projekta.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih in brez dodatnih pogojev ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Morebitni pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Izjave in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje, vsebovati zadnje veljavne podatke in ustrezati vsebini originala. Predložene listine so lahko originali ali fotokopije.

Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne listine.

Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo ponudbe. V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka. Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev. Izbrani ponudnik bo moral izvajati javno naročilo pod pogoji in na način določen z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom in na tej osnovi podpisano pogodbo.

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe. Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Ob pripravi ponudbe in izvedbi del mora izvajalec upoštevati smernice za digitalizacijo kulturne dediščine: https://tourism4-0.org/wp-content/uploads/2020/01/T40_tehnicne-smernice_digi-kult-dediscina_v1_2.pdf. Izpolnjevanje tehničnih specifikacij mora biti razvidno iz Elaborata, ki bo priložen ponudbi.

11.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

11.2.4 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Vrsta zavarovanja: bianco menica z menično izjavo v višini zavarovanja 10% pogodbene vrednosti z DDV. Čas veljavnosti: najmanj 2 leti od roka za izvedbo. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči skladno z določili iz vzorca pogodbe.

Ponudnik priloži Izjavo o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero se zaveže, da v kolikor bo pozvan k podpisu pogodbe, da bo ob podpisu pogodbe po javnem naročilu za izvedbo storitev za »Digitalizacija kulturne dediščine«, predložil bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam. Glede ostalih pogojev veljajo naslednja pravila.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Ponudniki v skupnem nastopu lahko pogoj iz točke 9.1.4 izkazujejo skupaj, ostale pogoje pa mora izkazati vsak od ponudnikov v skupnem nastopu.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik lahko pogoj iz točke 9.1.4 izkazuje skupaj s podizvajalcem, ostale pogoje pa mora izkazati tako ponudnik kot podizvajalec.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.3.8 Ostale določbe

Ponudniki bodo morali na zahtevo naročnika pred izbiro podrobno predstaviti vsebino vseh tehničnih, vsebinskih in ostalih specifikacij in zanje predložiti ustrezna dokazila za vse postavke iz Tehničnih specifikacij te dokumentacije. Ponudnik v dele razpisne dokumentacije, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo zaupno ali poslovna skrivnost in parafo odgovorne osebe. Naročnik kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne bo varoval tistih podatkov, ki so skladno z določili ZJN-3 ali drugih predpisov javni. Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Digitalizacija kulturne dediščine je sofinancirana s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru projekta Javni razpis za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 62/2019, 69/2020). Ne glede na navedeno si naročnik pridržuje pravico, da tega javnega naročila ne izvede oziroma ga ne izvede v celoti, če ne bi mogel zagotoviti lastnega deleža v financiranju javnega naročila oziroma če ne bi mogel zagotoviti zadostnih likvidnostnih sredstev za pokrivanje stroškov operacije, ki bi bili sicer refundirani iz naslova zgoraj navedenega sofinanciranja. Predmetna odstopna pravica se ustrezno vnese v pogodbo o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik v primeru odstopa iz navedenega razloga ne more zahtevati nobene odškodnine od naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti pogodbe odstopi od pogodbe, če vrednost katerekoli postavke, dogovorjene s pogodbo, preseže ceno, ki v trenutku odstopa velja za to postavko na trgu. V tem primeru je izbrani ponudnik upravičen le do plačila za storitve, ki jih je opravil na podlagi pogodbe do prejema naročnikove izjave o odstopu od pogodbe. Izbrani ponudnik zoper naročnika v tem primeru ne more uveljavljati nobenih drugih zahtevkov (npr. odškodnina iz naslova izgubljenega dobička ipd.).

Če za javno naročilo ni oddana nobena ponudba ali prijava za sodelovanje ali nobena ustreznost ponudba ali prijava za sodelovanje, pod pogojem, da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, se lahko dela, ki so predmet tega javnega naročila, oddajo po postopku oddaje javnega naročila s pogajanjem brez predhodne objave (46. člen ZJN-3). Pri

tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Prijava za sodelovanje pa se šteje za neustrezno, če je treba gospodarski subjekt izključiti, ker obstajajo razlogi za izključitev ali subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v postopku. Skupna cena iz končne ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja. Naročnik bo ponudnike pred začetkom pogajanj seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogoji ki jih določa 95. člen ZJN-3. V tem primeru se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal Razvojni center Novo mesto, svetovanje in razvoj, d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najkasneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v 10 dneh od prejema pisnega poziva sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe razen kadar bi na zaprosilo ponudnika zaradi objektivnih okoliščin in po predhodnem soglasju naročnik ta rok podaljšal.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavi sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevki za revizijo mora biti vložen pri Razvojni center Novo mesto, svetovanje in razvoj, d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Razvojni center Novo mesto,
svetovanje in razvoj, d.o.o.
Franci Bratkovič, direktor

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI **Digitalizacija kulturne dediščine**

Naročnik: Razvojni center Novo mesto, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto

1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Operacija nadgrajuje in dopolnjuje turistično ponudbo turistične destinacije Dolenjska. Z digitalizacijo registrirane nepremične kulturne dediščine bomo na sodoben način okrepili pretekla uspešna prizadevanja implementacije kulturne dediščine v turistično ponudbo, nenazadnje je bil ravno projekt Po poteh dediščine eden prvih poskusov povezovanja turizma na Dolenjskem. Dolenjska je zaradi geografske pozicije že samo z vidika arheologije umeščena v sam vrh evropske kulturne dediščine. S sodobno tehnologijo bomo dediščino na atraktiven in inovativen način uporabili pri interpretaciji različnim ciljnim skupinam, ki običajno ne zahajajo v muzeje ter vsem, ki se navdušujejo tako na sodobnimi tehnologijami kot zgodovino.

Digitalno inoviranje kulturne dediščine

Na območju občine Šmarješke Toplice bomo digitalno inovirali eno enoto registrirane nepremične kulturne dediščine ter na tovrsten način neposredno vplivali na njeno varovanje, prepoznavnost ter sodobno interpretacijo različnim ciljnim skupinam. Pri samem procesu pa bomo velik poudarek namenili predvsem pripravi kakovostnih in strokovnih podlag za implementacijo v turistično ponudbo. Pri tem nam bodo pomagali sodelavci Zavoda za varstvo kulturne dediščine, območne enote Novo mesto ter sodelavci Dolenjskega muzeja.

Razvoj atraktivnih doživetij na temo kulturne dediščine

Digitalno inovirana kulturna dediščina bo služila za nadgradnjo turistične ponudbe Dolenjske z nadgradnjo obstoječih oz. razvojem novih turističnih produktov. Enote kulturne dediščine bodo postale ključni elementi inovativne turistične ponudbe, ki jo bomo v obliki edinstvenih doživetij ponudili obiskovalcem destinacije.

1.1. CILJ PROJEKTA

Cilji projekta digitalizacija kulturne dediščine so:

- Prezentirati in interpretirati enote kulturne dediščine z možnostjo vključitve v nove turistične produkte z višjo dodano vrednostjo;
- Spodbuditi razumevanje, raziskovanje in obisk destinacije Dolenjska;
- Ustvariti unikatno (digitalno) izkušnjo, ki dopolnjuje izkušnjo destinacije Dolenjska;
- Prispevati k prepoznavnosti enot kulturne dediščine in destinacije Dolenjska v nacionalnem in mednarodnem prostoru;
- Prispevati k nakupu povezane turistične ponudbe;
- Vključiti v javnem naročilu izdelane 3D modele.

1.2. DIGITALNO INOVIRANJE Vinji Vrh pri Beli Cerkvi - Arheološko najdišče Veliki Vinji vrh – Občina Šmarješke Toplice

V okviru javnega naročila se izvede 3D skeniranje in 3D modeliranje objektov kulturne dediščine, in sicer: Vinji Vrh pri Beli Cerkvi - Arheološko najdišče Veliki Vinji vrh (EŠD 30216)

SKICA OBMOČJA PREDVIDENEGA ZA 3D SKENIRANJE:



Predvideno je 3D skeniranje območja in 3D skeniranje obzidja za potrebe priprave 3D rekonstrukcije obzidja in izdelava 3D rekonstrukcije obzidja.

| |
|---|
| Opis osrednje zgodbe, ki jo bomo prikazali z digitalizacijo |
| Lov za zakladom po arheološki poti Vinji vrh in iskanje digitalnih namigov na arheološki poti po nekaj točkah. |
| Ciljna skupina, ki jo nagovarjamo z zgodbo |
| Različne ciljne skupine. |
| Nastavek za nadgradnjo zgodbe v 5* doživetje |
| Izkušnja v virtualnem svetu se iz aplikacije, ki je prosto na voljo širši javnosti z generirano kodo dopolni z virtualno vsebino na 2. nivoju. Vsebina služi kot prehod med virtualim in resničnim svetom, kjer se izkušnja nadaljuje v 5* doživetju. |
| Dodatne funkcionalnosti |
| Vizuali in audio vsebina v jezikih (slo, ang, ita, nem). |

2. SKUPNE SPECIFIKACIJE

2.1. NAVODILA ZA 3D

Kot digitalizacijo tridimenzionalnih objektov nepremične kulturne dediščine smatramo procese, ki rezultirajo v 3D modelu s teksturami katerega osnova je poligonska mreža (TIN mreža). Zajemanje s 360-stopinjskimi fotografijami ali snemanje 360-stopinjskih videov je upravičen strošek (kot nadgradnja ali dodatno orodje prezentacije), a ne zadostuje.

Datoteke 3D modelov digitiziranih enot kulturne dediščine (EŠD) pripravite skladno s spodnjimi usmeritvami:

- Model naj bo v merilu 1:1
- Brez zunanjih vtičnikov (3rd party plug-ins)
- Priložen predogled renderja v .jpg formatu 1200 x 1200 pik
- Priporočljiv izvoz v več podprtih 3D formatih (glej spodaj)
- Priložene optimizirane teksture v .jpg, .png, .tif formatih (Pri uporabi Wavefront (.OBJ) formata, je priporočljivo vključiti (.MTL) material library file)
- Priporočljiva je uporaba čim manjšega števila tekstur
- Priporočljiva je optimizacija mreže modela z redukcijo poligonov
- Struktura modela: mesh

Shranjevanje digitalnega 3D modela

- formati: 3DS (.3ds), Alias Wavefront (.obj), Autodesk Filmbox, FBX (.fbx), Blender (.blend), Stereolithography, Standard Tessellation Language (.stl, .sta)
- Stiskanje datotek: zip, rar, 7z

Datoteke 3D modelov digitiziranih enot kulturne dediščine (EŠD) dostavite naročniku skupaj z metapodatkovnimi zapisi (EDM).

Naročnik razpolaga z neizključnimi materialnimi avtorskimi pravicami nad 3D modeli kulturne dediščine za vse namene. Prav tako pa imajo neizključne avtorske pravice nad njimi tudi občina Šmarješke Toplice in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Slovenska turistična organizacija, ki jih lahko uporabljajo za promocijske ali druge namene. Pravice so prenosljive.

Digitalni zapis vseh digitiziranih enot kulturne dediščine bo naročnik (vodilna destinacija) dal v uporabo občini Šmarješke Toplice ter Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Slovenski turistični organizaciji in Ministrstvu za kulturo za eventualno nadaljnjo uporabo v promociji kulturnega turizma in slovenske kulture. Naročnik (vodilna destinacija) bo dovolila brezplačno in časovno neomejeno objavo in uporabo digitalnih zapisov in pripadajočih vsebin (zgodbe, fotografije, zvočni in video posnetki), ki bodo nastali v okviru javnega naročila, na obstoječih in bodočih javnih portalih ter drugih komunikacijskih in promocijskih kanalih navedenih institucij.

2.2. OSTALA NAVODILA

Ponudnik mora v elaboratu izčrpno opisati idejni koncept vsebine digitalnih medijev (scenarij vsebin, interakcije uporabnika z vsebinami, interpretacijo obravnavane dediščine, način vključitve 3D modelov...). Ponudbena cena naj vključuje tudi stroške vzdrževanja za obdobje 2 let. Izbrani ponudnik bo moral pri izdelavi produkta upoštevati interpretacijski načrt, ki ga bo za naročnika pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine.

Predmet javnega naročila je izvedba celostnega digitalnega produkta, sestavljenega iz mobilne aplikacije (Android in iOS) digitalnega vodiča z možnostjo integracije 5-zvezdične izkušnje v obliki virtualne resničnosti, predstavitvene pristajalne strani digitalnega vodiča ter nastavka 5-zvezdične izkušnje, ki se bo nadaljevala v resničnem okolju in času. Mobilna aplikacija mora biti pripravljena za dva dela: prosto dostopen del za širšo javnost in plačljivi del (odvisno od idejne rešitve), ki služi kot uvod v 5* doživetje. 3D modele za vse lokacije in 3D rekonstrukcija objektov za lokacijo Vinji vrh mora biti vključena v mobilno aplikacijo.

Predmet javnega naročila zajema:

- idejno zasnovo celostnega digitalnega produkta,
- poslovno logiko produkta,
- žični modeli (wireframes) in slikovni prototip,
- oblikovanje,
- programiranje,
- testiranje,
- prilagoditev in vnos vsebin;
- prilagoditev in uvoz multimedijjskih datotek;
- vzpostavitev testnega in produkcijskega okolja;
- objavo mobilne aplikacije na Google Play in Apple App Store;
- priprava vsebine (vizualov, besedil) za dopolnitev spletne strani visitdolenjska.eu z informacijami o digitalnem vodiču, prodajno usmerjenimi vsebinami;
- ureditev dostopa do vmesnika za upravljanje vsebin aplikacije (CMS) z navodili za uporabo,
- stroške vzdrževanja za 2 leti od roka za izvedbo del.

Skrajni rok izvedbe del je **31.8.2021**, pri čemer se dinamika izvedbe del (izvedba posamičnih faz oz. delov javnega naročila) usklajuje sproti med naročnikom in izvajalcem, glede na kapacitete in potrebe naročnika.

Predmet naročila je namenjen povečanju prihodka in konkurenčnosti vodilne turistične destinacije Dolenjska, ki bo posledica digitalizacije kulturne dediščine v obliki 3D modelov in izdelave mobilne aplikacije, ki bo temeljila na zadnjih trendih mobilnih aplikacij in virtualne resničnosti.

Opis del, ki so predmet javnega naročila:

- razdelana idejna rešitev in njena predstavitev,
- načrtovanje,
- oblikovanje,
- programiranje,
- vzpostavitev testnega okolja,
- vzpostavitev produkcijskega okolja,
- prilagoditev in vnos tekstovnih vsebin,
- prilagoditev in uvoz multimedijskih vsebin,
- gostovanje,
- objavo mobilnih aplikacij na Google Play in Apple App Store.

3. FUNKCIONALNOSTI – odvisno od idejne rešitve

1. Digitalni vodič

Izdelava digitalnega vodiča. Digitalni vodič je mobilna aplikacija za iOS in Android platforme, ki uporabnika vodi po lokacijah kulturne dediščine. Aplikacija temelji na lokacijah EŠD, zemljevidu in točkah z zanimivostmi, po katerih aplikacija vodi uporabnika. Vsebine so predstavljene z besedili in multimedijskimi vsebinami (video, slika, zvok, 3D modeli in 3D rekonstrukcija).

2. 5-zvezdična izkušnja

Ključni del celotne 5-zvezdične izkušnje je možnost prehoda iz virtualnega ogleda (sveta) v 5* doživetje v resničnem svetu, za kar je potrebna ustrezna tehnična rešitev znotraj aplikacije. Izkušnja mora biti integrirana v mobilno aplikacijo digitalnega vodiča in opremljena z besedilnimi ter multimedijskimi vsebinami.

3. slikovno gradivo

Pod slikovno gradivo smatramo gradivo, katerega rezultat digitalizacije je digitalna slika (fotografija) brez besedila: fotografije, slike, grafike, umetniška dela, razglednice, plakati, risbe, gravure/odtisi, zemljevidi, glasbeni tiski ter druga dvodimenzionalna umetniška dela.

Priporočljivo je, da je na vsakem skenogramu refleksne predloge oziroma posnetku prisotna barvna in sivinska lestvica ter merilo.

Zajem digitalne slike (minimalne zahteve)

Velikost slike: 16 MP

Barvna globina: 8 bitna, priporočljiva: 24 bitna

Shranjevanje digitalne slike

Zgoščevalni formati: JPEG (priporočljiv čim manjši faktor zgoščevanja), TIFF (priporočljiv brezizgubni algoritem kompresije LZW)

4. 3D skeniranje objektov

Potrebno je poskenirati in pripraviti izvorne datoteke za vse objekte kulturne dediščine vključene v produkt. Izvorne datoteke morajo biti v .obj formatu, sken mora zajemati zunanost zgradbe.

5. 3D rekonstrukcija

Vinji vrh (obzidje) (3D rekonstrukcija). Na podlagi načrtov, slik in zgodovinskega znanja o materialih in njihovih teksturah je potrebno v sodelovanju s Dolenjskim muzejem oz. ZVKD izdelati 3D model rekonstrukcije obzidja Vinjega vrha v .obj formatu.

6. 360° fotografija

Zajem digitalne 360° slike (minimalne zahteve)

Velikost zložene slike: 15 MP

Barvna globina: 8 bitna

FOV: 360° horizontalno vidno polje (horizontal FOV)

Dodatne zahteve: brez programske stabilizacije slike, GPS: natančnost položaja do 2.5 metra

Shranjevanje digitalne 360° slike

Zgoščevalni formati: JPEG (priporočljiv čim manjši faktor zgoščevanja), TIFF (priporočljiv brezizgubni algoritem kompresije LZW)

7. 360° video

Zajem digitalne 360° slike (minimalne zahteve)

Velikost zložene slike: 8K

Hitrost osveževanja slike: 25 slik na sekundo

Barvna globina: 8 bitna

FOV: 360° horizontalno vidno polje (horizontal FOV)

Dodatne zahteve:

- primerna ekspozicija slike
- ustrezna vsebina
- brez temnih robov na obeh polih (zenit in nadir)
- vodoravno obzorje na sliki
- brez napak na šivih slike (angl. stitching errors)
- brez nelicencne glasbene podlage

IMU:

o 6-osni pospeškometer (ločljivost: ≥ 16 bit, območje: $\geq \pm 8G$ z ≥ 4096 LSB/g, vzorčenje: ≥ 200 Hz with $<1\%$ vibracije)

o žiroskop (ločljivost: ≥ 16 bit, območje: $\geq \pm 1000$ deg/s with ≥ 32 LSB/dps, vzorčenje: ≥ 200 Hz with $<1\%$ vibracije)

GPS: vzorčenje: ≥ 4 Hz, natančnost položaja do 2.5 metra

Shranjevanje digitalne 360° slike

Zgoščevalni formati in kodeki: DNxHD, ProRes, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, H.264, H.265, CinemaDNG

Končni format digitalnega videa: MOV, MPEG, MP4

4. ZAHTEVE

Pri izdelavi produkta je potrebno zagotoviti:

- upoštevanje celostne grafične podobe vodilne destinacije Dolenjska (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja),
- uporabniško izkušnjo po zadnjih trendih in analizah (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja)
- idejno rešitev digitalnega vodiča in izkušnje v virtualni resničnosti (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja),
- jasno navigacijsko strukturo mobilne aplikacije (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja),
- uporabniku prijazen urejevalnik vsebin - CMS (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja),
- navodila za uporabo nadzorne plošče urejevalnika vsebin (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja),
- moderno oblikovno predlogo mobilne aplikacije (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja),
- nativni mobilni aplikaciji za Android in iOS operacijska sistema (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja),
- intuitivni uporabniški vmesnik (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja),
- predstavitveno pristajalno stran za mobilno aplikacijo, 5-zvezdično izkušnjo ter prikaz 3D modelov
- optimizacijo pristajalne strani za mobilne naprave in tablice – »responsive« design,
- preglednost vsebine (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja),
- on-site optimizacijo pristajalne strani za spletne iskalnike - on-site SEO (dopolnitve na spletni strani),
- skladnost mobilne aplikacije s pravilnikom GDPR (Digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja),
- objavo mobilne aplikacije na Google Play in Apple App Store (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja),
- gostovanje testne in produkcijske instance (digitalni vodič, 5-zvezdična izkušnja):
 - o v okolju, ki ima veljaven certifikat po ISO/IEC 27001:2013 standardu,
 - o obstaja vsaj ena varnostna kopija produkcijske in testne entitete,

Ponudnik mora zagotoviti 24-mesečno garancijo na predan izdelek ter izobraževalno delavnico za naročnika ob predaji.

Obvezna vsebina ponudbe – tehnični del:

Ponudnik mora v ponudbi predstaviti celostno idejno rešitev produkta, opis funkcionalnosti ter predlog poteka dela. To mora vključevati naslednje:

- drevesno strukturo mobilne aplikacije,
- strukturo navigacije,
- idejne žične modele (wireframe) spletnega produkta in aplikacije z delujočim slikovnim prototipom (Invision, Marvelapp, Figma),
- diagram poteka poti uporabnika po mobilni aplikaciji (user journey),
- opis posameznih funkcionalnosti mobilne aplikacije,
- opis in argumentacijo predlagane uporabniške izkušnje (UX),
- opis uporabljenih tehnologij in njihove prednosti,

Naročnik bo izbranemu izvajalcu zagotovil razpoložljive pisne in slikovne vire, s katerimi razpolagajo občine in strokovne službe (ZVKD, Dolenjski muzej).

Za vsak projekt je potrebno opredeliti način trajne hrambe v skladu s Smernicami za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki.

(https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/DEDISCINA/Smernice_za_zajem_dolgotrajno_ohranjanje_in_dostop_do_kulturne_dediscine_v_digitalni_obliki.pdf).

Če ponudnik ponudbi ne bo priložil katerega od elementov iz teh tehničnih specifikaciji, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz postopka oddaje javnega naročila.