

V skladu z 11. in 12. členom Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja – ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/2011, 57/2012 in 46/2016), 17. členom Odloka o ustanovitvi Razvojnega sveta regije Jugovzhodna Slovenija (Uradni list RS, št. 20/2012) je Razvojni svet regije Jugovzhodna Slovenija na svoji 1. dopisni seji, ki je potekala od 15. 3. 2021 do 18. 3. 2021, sprejel naslednji

## **POSLOVNIK**

### **O DELU RAZVOJNEGA SVETA REGIJE JUGOVZHODNA SLOVENIJA (ČISTOPIS)**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

- (1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Razvojnega sveta regije Jugovzhodna Slovenija (v nadaljevanju: Razvojni svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic Razvojnega sveta.
- (2) Uporabljeni izrazi (predsednik, podpredsednik, član), zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### **2. člen**

- (1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje odborov Razvojnega sveta in njihovih članov, v kolikor le-ti nimajo svojega poslovnika.

##### **3. člen**

- (1) Sedež Razvojnega sveta je na sedežu izbrane regionalne razvojne agencije, ki izvaja splošne razvojne naloge v razvojni regiji Jugovzhodna Slovenija.

##### **4. člen**

- (1) Delo Razvojnega sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Razvojni svet, seja za javnost zaprta, sporoči predsednik odločitve Razvojnega sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.
- (2) Vsak član Razvojnega sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Razvojnega sveta.
- (3) Član Razvojnega sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Razvojni svet, mora to v izjavi tudi navesti.

##### **5. člen**

- (1) Član Razvojnega sveta se je dolžan udeleževati sej.
- (2) Če član Razvojnega sveta ne more priti na sejo Razvojnega sveta, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika Razvojnega sveta najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti predsednika Razvojnega sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče. Zaradi opravičljive odsotnosti lahko član Razvojnega sveta izjemoma pisno pooblasti pooblaščenca za udeležbo na seji.
- (3) Če se član Razvojnega sveta iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej sveta v koledarskem letu, ali na seji ne zagotovi pooblaščenca, lahko predsednik Razvojnega sveta predlaga njegovo razrešitev.

## **II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE**

### **6. člen**

- (1) Pristojnosti, naloge in sestavo Razvojnega sveta določata Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (v nadaljevanju: zakon) in Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: odlok).
- (2) Razvojni svet ima naslednje naloge:
  - vodi in usmerja pripravo regionalnega razvojnega programa;
  - sprejema regionalni razvojni program;
  - na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav;
  - sklepa dogovore za razvoj regije;
  - sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu;
  - spremlja izvajanje regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije;
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **III. KONSTITUIRANJE RAZVOJNEGA SVETA**

### **7. člen**

- (1) Razvojni svet se konstituira na prvi seji, s potrditvijo mandatov članov Razvojnega sveta, na osnovi poročila o volitvah, ki ga poda RC Novo mesto.
- (2) Za sklic konstitutivne seje Razvojnega sveta je zadolžena izbrana regionalna razvojna agencija. Sklic konstitutivne seje Razvojnega sveta podpiše in jo do imenovanja predsednika Razvojnega sveta vodi dosedanji predsednik Razvojnega sveta.
- (3) Razvojni svet praviloma na prvi seji med svojimi člani izvoli predsednika in dva podpredsednika, ki predstavljajo in zastopajo Razvojni svet.

## **IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV RAZVOJNEGA SVETA**

### **8. člen**

- (1) Pravice in dolžnosti članov Razvojnega sveta so določene z zakonom, odlokom in tem poslovnikom.

### **9. člen**

- (1) Mandat članov Razvojnega sveta je vezan na programsko obdobje, kot ga opredeljuje zakon.
- (2) Člana Razvojnega sveta, ki med mandatom preneha izpolnjevati pogoje za imenovanje v Razvojni svet, Razvojni svet zamenja, ko zamenjavo predlaga organ, ki je člana predlagal. Mandat nadomestnega člana traja od sprejema sklepa do izteka mandata Razvojnega sveta.

### **10. člen**

- (1) Član Razvojnega sveta ima pravico:
  - predlagati Razvojnemu svetu obravnavo zadev iz njegove pristojnosti,
  - glasovati o predlogih aktov Razvojnega sveta in drugih odločitvah Razvojnega sveta ter predlagati dopolnila teh predlogov,
  - s svojim delovanjem prispevati k ugledu Razvojnega sveta in regije Jugovzhodna Slovenija, ki jo zastopa;
  - delovati v dobro enakomernega in trajnostnega razvoja vseh območij v regiji Jugovzhodna Slovenija.

- (2) Član Razvojnega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave kot so osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti Razvojnega sveta.
- (3) Član Razvojnega sveta je dolžan obvestiti predsedujočega o morebitnem nasprotju interesov pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda seje. V kolikor Razvojni svet ugotovi obstoj nasprotja interesov, se je član Razvojnega sveta dolžan izločiti iz postopka obravnave in glasovanja pri tisti točki dnevnega reda, pri kateri je ugotovljeno nasprotje interesov.

#### **11. člen**

- (1) Člani delujejo v Razvojnem svetu nepoklicno in niso upravičeni do sejin oziroma do povrnitve stroškov, nastalih z opravljanjem funkcije članstva.

#### **12. člen**

- (1) Razvojni svet ima predsednika in dva podpredsednika.
- (2) Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.
- (3) Predsednika in dva podpredsednika izvoli Razvojni svet med svojimi člani praviloma na konstitutivni seji, in sicer na podlagi njihovih ustnih predlogov. Vsak član lahko glasuje za enega kandidata za predsednika in za dva kandidata za podpredsednika. O kandidatih se glasuje po vrstnem redu vloženih kandidatur. Če imata dva kandidata na prvem mestu enako število glasov, se uvrstita v drugi krog. Izvoljen je kandidat, ki v drugem krogu dobi največ glasov.
- (4) Predsednik Razvojnega sveta opravlja naslednje naloge:
  - organizira in vodi delo Razvojnega sveta,
  - zastopa in predstavlja Razvojni svet,
  - sklicuje in vodi seje Razvojnega sveta,
  - oblikuje predlog dnevnega reda,
  - določa, kdo je lahko prisoten na sejah, zaprtih za javnost,
  - zagotavlja izvajanje sklepov Razvojnega sveta,
  - obvešča javnost o delu Razvojnega sveta,
  - podpisuje sklepe in druge akte Razvojnega sveta ter
  - opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom ali sklepom Razvojnega sveta.

#### **13. člen**

- (1) Mandat predsednika in podpredsednika je vezan na programsko obdobje. Če med trajanjem mandata predsednik ali podpredsednik preneha izpolnjevati pogoje za imenovanje v Razvojni svet, se izvoli nov predsednik oziroma podpredsednik Razvojnega sveta.

## **V. SEJE RAZVOJNEGA SVETA**

### **1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

#### **14. člen**

- (1) Predsednik Razvojnega sveta organizira in vodi delo Razvojnega sveta, sklicuje seje, oblikuje predlog dnevnega reda, vodi seje, določa, kdo lahko, poleg članov Razvojnega sveta, sodeluje na seji in zagotavlja izvajanje sklepov Razvojnega sveta.
- (2) Predsednik Razvojnega sveta lahko s pooblastilom del svojih nalog in pristojnosti prenese na podpredsednika.

## 15. člen

- (1) Razvojni svet dela in odloča na sejah. Razvojni svet je sklepčen, ko je na seji prisotnih večina članov. Seje Razvojnega sveta so redne ali izredne, ki se lahko izjemoma izvedejo videokonferenčno. Razvojni svet lahko odloča tudi na dopisnih sejah.
- (2) Seje Razvojnega sveta se sklicujejo najmanj dvakrat na leto.
- (3) Redna seja Razvojnega sveta se skliče najmanj 7 (sedem) dni pred zasedanjem s pisnim vabilom, kateremu je priložen predlog dnevnega reda, gradivo za posamezno točko predlaganega dnevnega reda ter predlogi sklepov.
- (4) Sklic seje se pošlje po elektronski pošti vsem članom Razvojnega sveta, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo zahteva posamezen član Razvojnega sveta ali če administrativna služba Razvojnega sveta ne razpolaga z elektronskim naslovom člana Razvojnega sveta.
- (5) Izredna seja se lahko skliče v krajšem roku, kot je določen v drugem odstavku tega člena. Gradivo se mora članom vročiti najkasneje tri dni pred sejo. Izredna seja Razvojnega sveta se lahko skliče na enega izmed naslednjih načinov: po pošti, telefonu, faksu ali po e-pošti s potrdilom o branju. V izrednem sklicu seje mora biti razlog za sklic izredne seje pisno utemeljen, zadeva, o kateri Razvojni svet odloča na izredni seji, pa obrazložena s priloženim predlogom sklepa.
- (6) Razvojni svet lahko odloča na dopisni seji. Vabilo za dopisno sejo se po e-pošti pošlje članom Razvojnega sveta z navedbo, komu in do kdaj naj sporočijo soglasje k predlaganemu sklepu. Rok za podajo soglasja ne sme biti krajši od 24 ur. Gradivo na dopisni seji je sprejeto, če je pri glasovanju sodelovala več kot polovica članov Razvojnega sveta in je večina izmed teh, v roku določenim za glasovanje, podala svoje soglasje. Če dopisnemu načinu odločanja nasprotuje več kot 1/3 članov Razvojnega sveta, predsednik lahko zahteva, da se gradivo obravnava na prvi naslednji seji Razvojnega sveta.

## 16. člen

- (1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče (izredne okoliščine), če izvedba seje z osebno navzočimi člani Razvojnega sveta predstavlja tveganje za zdravje in varnost članov Razvojnega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko predsednik Razvojnega sveta skliče sejo na daljavo - videokonferenčno.
- (2) Seja na daljavo je seja, na kateri člani Razvojnega sveta sodelujejo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Člani Razvojnega sveta morajo za sodelovanje na seji na daljavo zagotoviti, da je njihova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.
- (3) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana Razvojnega sveta, ki na seji sodeluje na daljavo. Seja na daljavo se snema.
- (4) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo člani Razvojnega sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka in je njihova navzočnost razvidna iz video in zvočnega zapisa poteka seje.
- (5) Razvojni sveta na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Člani Razvojnega sveta glasujejo z uporabo ustreznega spletnega orodja, ki omogoča jasno opredelitev ZA ali PROTI, v kolikor to ni možno pa z izrekanjem »ZA«, »PROTI«, z dvigom zelenega (ZA) ali rdečega (PROTI) kartončka ali na drug dogovorjen način, iz katerega je jasno razvidna volja člana Razvojnega sveta.
- (6) Za sejo Razvojnega sveta na daljavo se za sklicevanje seje, potek seje, odločanje in zapisnik seje uporabljajo določbe prvega, drugega in tretjega odstavka 17. člena, 19. člena, 20. člena, prvega odstavka 21. člena, 23. člena in 25. člena.

#### **17. člen**

- (1) Sejo Razvojnega sveta skliče in vodi predsednik.
- (2) Razvojni svet obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.
- (3) Obvezna točka dnevnega reda na vsaki redni seji Razvojnega sveta je potrditev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvedenih sklepih.
- (4) Predsednik je dolžan sklicati sejo Razvojnega sveta, če to zahteva najmanj 1/3 članov Razvojnega sveta. V tem primeru je dolžan sklicati sejo Razvojnega sveta najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh po prejemu utemeljene in obrazložene zahteve za sklic seje. Zahteva za sklic seje Razvojnega sveta mora biti pisna in mora vključevati ustrezno pripravljeno gradivo, ki je potrebno za seznanitev z zadevo in predloge sklepov, o katerih naj odloči Razvojni svet.

#### **18. člen**

- (1) Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih področjih razvoja v regiji Razvojni svet imenuje odbore, ki jih sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj. Razmerje predstavnikov v odborih smiselno in okvirno sledi razmerju sestave Razvojnega sveta regije - tako sektorsko kot teritorialno, s čimer se zagotavlja zastopanost vseh sektorjev.
- (2) Strokovno tehnične naloge za odbore Razvojnega sveta izvaja izbrana Regionalna razvojna agencija. Posamezen odbor vodi član, ki je hkrati tudi član Razvojnega sveta.

### **2. Potek seje**

#### **19. člen**

- (1) Razvojni svet najprej določi dnevni red seje, nato odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član Razvojnega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči Razvojni svet. Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.
- (3) V okviru obravnav delovnih gradiv, ki jih predhodno obravnava odbor Razvojnega sveta, predsedujoči lahko pozove predstavnika odbora, da poda stališče odbora.

### **3. Odločanje**

#### **20. člen**

- (1) Razvojni svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Glasovi predstavnikov občin v Razvojnem svetu se štejejo dvojno. Razvojni svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov Razvojnega sveta (28) in večina članov Razvojnega sveta, predstavnikov občin (11).

#### **21. člen**

- (1) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (2) Navzočnost članov Razvojnega sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi prisotnosti.

#### **22. člen**

- (1) Razvojni svet odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko Razvojni svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali vsak član Razvojnega sveta.

- (3) Razvojni svet najprej odloča o nasprotnih ali dopolnilnih predlogih po vrstnem redu, ki ga določi predsednik Razvojnega sveta, in nato – če ni sprejet noben nasprotni ali dopolnilni predlog – o predlogu predlagatelja zadeve.

#### **23. člen**

- (1) Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina glasov navzočih članov Razvojnega sveta (pri čemer se glasovi predstavnikom občin v Razvojnem svetu štejejo dvojno), ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.
- (2) Razvojni svet odloča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje. O drugih zadevah odloča Razvojni svet le, če tako odloči večina na seji prisotnih članov Razvojnega sveta in je bilo članom posredovano gradivo.

#### **24. člen**

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi Razvojni svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja regionalna razvojna agencija.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov Razvojnega sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja Razvojni svet.
- (4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom Razvojnega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev 'ZA' in 'PROTI'. 'ZA' je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, 'PROTI' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROTI'.
- (7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (9) Ko član Razvojnega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### **4. Zapisnik seje Razvojnega sveta**

#### **25. člen**

- (1) O vsaki seji Razvojnega sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov Razvojnega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov Razvojnega sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti ter o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega.
- (3) Arhivskemu izvodu zapisnika je treba priložiti vabilo in original ali kopijo gradiva, kot je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### **VI. ADMINISTRATIVNA IN STROKOVNA POMOČ RAZVOJNEMU SVETU**

#### **26. člen**

- (1) Administrativna, tehnična in strokovna opravila za Razvojni svet izvaja izbrana regionalna razvojna agencija v skladu z zakonom in odlokom.

## VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 27. člen


- (1) Za sprejem tega poslovnika, njegovih sprememb in dopolnitev je potrebna z večina glasov navzočih članov Razvojnega sveta.

### 28. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik Razvojnega sveta regije z dne 20. 12. 2013.
- (2) Ta poslovnik stopi v veljavo s sprejemom na Razvojnem svetu in se objavi na spletni strani [www.rc-nm.si](http://www.rc-nm.si).

Številka: RSR-01/2021-2

Datum: 18. 3. 2021

  
mag. Gregor Macedoni  
Predsednik Razvojnega sveta regije  
Jugovzhodna Slovenija