

## POVABILO

### «SPODBUJANJE PODJETNIŠKE INOVATIVNOSTI NA OBMOČJU DOLENJSKE IN BELE KRAJINE V LETU 2022»

Skupno povabilo občin:

Črnomelj  
Dolenjske Toplice  
Metlika  
Mirna Peč  
Semič  
Straža  
Škocjan  
Žužemberk

Izvajalec

Razvojni center Novo mesto, d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto

MAJ 2022



## POVABILO »SPODBUJANJE PODJETNIŠKE INOVATIVNOSTI NA OBMOČJU DOLENJSKE IN BELE KRAJINE V LETU 2022«

### 1. PODLAGE IN NAMEN:

Podlage za izvedbo povabila »Sofinanciranje podjetniških inovacij 2022« (v nadaljevanju: povabilo) so:

1.1. Regionalni razvojni program regije Jugovzhodna Slovenija za obdobje 2021-2027 (objavljen na spletnem naslovu [www.rc-nm.si](http://www.rc-nm.si)):

- Razvoja prioriteta 1. Gospodarska, pametna in trajnostna regija JV Slovenija, Ukrep 1.1: Raziskave, razvoj in inovativna dejavnost v regiji

1.2. Pogodbe o sodelovanju občin Dolenjske in Bele krajine v skupnem povabilu (v nadaljevanju: pogodba z občino), in sicer z:

- Občino Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj,
- Občino Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice,
- Občino Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika,
- Občino Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč
- Občino Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič,
- Občino Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža,
- Občino Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan,
- Občino Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk

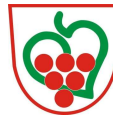
1.3. Uredba komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list Evropske unije L 352/1) in Mnenje o skladnosti sheme *de minimis* pomoči »Spodbujanje podjetniške inovativnosti na območju Dolenjske in Bele krajine« (št. priglasitve: M001-1227319-2015/I).

Povabilo sledi usmeritvam Regionalnega razvojnega programa regije JV Slovenije za obdobje 2021-2027 in je namenjeno spodbujanju podjetniške inovativnosti na območju sodelujočih občin, omogočanju lažje gospodarske izrabe in spodbujanju razvoja novih podjetniških idej zaradi izboljšanja konkurenčnosti, okoljske, energetske in ekonomske učinkovitosti gospodarstva, prepoznavnosti, spodbujanja vključevanja znanja, uporabnih raziskav in povezovanja z institucijami znanja.

### 2. IZVAJALEC:

Izvajalec povabila je Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto (izvajalec), ki opravlja na območju regije JV Slovenija splošne razvojne naloge po Zakonu o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2).

Občine so s pogodbami pooblastile izvajalca za izvedbo vseh aktivnosti v zvezi s priglasitvijo, poročanjem in vzpostavitvijo evidenc dodeljenih *de minimis* pomoči.



### 3. POMOČ *DE MINIMIS*:

Sredstva za delno sofinanciranje upravičenih stroškov povezanih z inovativnimi predlogi zagotavljajo občine iz točke 1.3. tega povabila, kot pomoč *de minimis* na osnovi sheme pomoči *de minimis* »Spodbujanje podjetniške inovativnosti na območju Dolenjske in Bele krajine v letu 2022« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Pomoč *de minimis* je namenjena podjetjem iz vseh sektorjev, razen:

- ribištva ali akvakulture,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primernih proizvajalcev oz. zadevnega podjetja,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce.

Pomoč *de minimis* ni namenjena:

- dejavnostim povezanim z izvozom v tretje države ali države članice,
- se ne pogojuje z dajanjem prednosti domačim proizvodom pred uvoženimi,
- se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR, razen v komercialnem cestnem tovornem prometu, kjer ne sme presegati 100.000 EUR, v katerem koli obdobju treh poslovnih let.

Enotno podjetje sestavljajo vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja na podlagi dogovora samo nadzoruje večino glasovalnih pravic.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako enotno podjetje.

Z oddajo vloge se razume, da prijavitelj z oddajo vloge ne presega največjega dovoljenega zneska prejetih pomoči *de minimis* in dovoljuje izvajalcu preverbo le tega pri državnih institucijah.

Pomoč *de minimis* je prijavitelju dodeljena, ko mu je dodeljena zakonska pravica za pomoč, ne glede na datum plačila pomoči. Za dodelitev pomoči *de minimis* šteje datum sklenitve pogodbe o povračilu dela upravičenih stroškov inovativnega predloga.

Prejemnik sredstev za delno sofinanciranje upravičenih stroškov povezanih z inovativnim predlogom je s povabilom, vlogo in pogodbo o povračilu dela upravičenih stroškov inovativnega predloga obveščen, da pomenijo dodeljena sredstva pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013.

Upravičeni stroški iz vloge za sofinanciranje inovativnega predloga ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi oz. pomočjo, kar dokazuje prijavitelj s pisno izjavo.



#### 4. PRIJAVITELJ:

Na razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) in fizične osebe, ki imajo registrirano dejavnost oz. dopolnilno dejavnost na kmetiji, in ki imajo sedež dejavnosti ali poslovno enoto<sup>1</sup> v eni izmed občin, ki sodeluje v povabilu, ter izpolnjujejo pogoje tega povabila in dodelitev pomoči po pravilu *de minimis*.

Sedež je kraj, ki je kot sedež prijavitelja vpisan v sodni oz. poslovni register.

Prijavitelj mora poleg splošnih pogojev iz prvega odstavka te točke izpolnjevati še:

- opravlja dejavnost v okviru predmeta vloge,
- je lastnik vseh pravic, povezanih z inovativnim predlogom,
- ima najmanj enega zaposlenega za nedoločen čas s polnim delovnim časom pri čemer se kot zaposlitev šteje tudi samozaposlitev (samostojni podjetnik). Izjema so fizične osebe, ki imajo registrirano dejavnost na kmetiji, za katere pogoj enega zaposlenega ne velja,
- na dan oddaje vloge ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in zoper prijavitelja tak postopek ni začel oz. prijavitelj tudi ni kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem,
- odgovorna oseba prijavitelja izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 255. člena ZGD,
- na dan oddaje vloge ni v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju (v nadaljevanju: ZFP) oz. tak postopek zoper prijavitelja ni bil začel,
- ima poravnane zapadle obveznosti do lokalne skupnosti, države in zaposlenih,
- noben upravičen strošek, predlagan za sofinanciranje, ni povezan s kapitalsko ali kako drugače povezano obvladujočo ali odvisno družbo,
- noben strošek, ki je predlagan za sofinanciranje, ni financiran ali predlagan za financiranje z drugimi javnimi sredstvi oz. sredstvi pomoči *de minimis*.

Neizpolnjevanje katerega koli izmed navedenih pogojev je utemeljen razlog za zavrnitev vloge.

Prijavitelj mora že pridobljena sredstva za sofinanciranje inovativnega predloga:

- ki ni izveden do stopnje (faze) navedene v vlogi,
- na osnovi neresničnih ali zavajajočih podatkov prijavitelja oz.
- če prijavitelj nima poravnanih vseh obveznosti,
- zaradi sklepa komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,

vrniti občini skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejema sredstev do dneva izdaje sklepa za vračilo. Zaradi navedbe neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi ne sme sodelovati na povabilu še naslednja 3 (tri) leta.

---

<sup>1</sup> Sofinanciranje inovativnega predloga se dodeli praviloma iz sredstev občine, v kateri ima prijavitelj svoj sedež. Izjemoma se sofinanciranje inovativnega predloga lahko odobri tudi iz sredstev druge v razpisu sodelujoče občine, v kolikor je inovativni predlog realiziran v tej občini.



## 5. INOVATIVNI PODJETNIŠKI PREDLOG:

Predmet vloge za sofinanciranje je lahko:

- izdelek,
- storitev ali
- razrešitev proizvodnega, tehnološkega, trženjskega, organizacijskega, poslovnega, okoljskega ali drugega podjetniškega izziva (problema) na inovativen način.

Sofinancirani bodo le inovativni predlogi, ki so inovativni in izvirni, kar dokazuje prijavitelj z vlogo.

Pri sofinanciranju bodo upoštevani inovativni predlogi, ki prinašajo prijavitelju neposredne in posredne ekonomske koristi. Neposredna ekonomska korist je izračunljiva in izkazana vrednostno. Če se inovativni predlog še ne dokazuje na trgu oz. se še ne uporablja v poslovnem procesu, se neposredna ekonomska korist inovativnega predloga oceni. Če z vlogo neposredna in posredna korist inovativnega predloga ni izkazana, bo vloga kot nepopolna zavrnjena.

Obstoj inovativnega predloga (inovativnost) mora biti z vlogo nedvoumno izkazan in utemeljen.

Če je na trgu enak ali podoben izdelek, storitev ali rešitev izziva (problema) že prisotna oz. poznana, mora prijavitelj inovativni predlog primerjati s primerljivimi izdelki, storitvami in rešitvami. Pri sofinanciranju upravičenih stroškov bodo upoštevani samo inovativni predlogi, ki izkazujejo pomembnejšo primerjalno prednost in izvirnost.

Če vključuje inovativni predlog tudi nakup znanja (know how), mora predlagatelj z vlogo izkazati, da je izključni lastnik vseh pravic in obveznosti, ki izvirajo iz inovativnega predloga.

## 6. SREDSTVA:

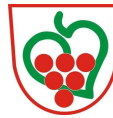
Sredstva za sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov so namenjena delnemu povračilu upravičenih stroškov, povezanih z inovativnim predlogom. Sredstva za sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov so namenska.

Občine zagotavljajo v proračunih za leto 2022 za izvedbo povabila sredstva v znesku:

Zap.št.	Občina, kjer ima podjetje sedež (domicil)	Sredstva v EUR
1.	Črnomelj	7.000
2.	Dolenjske Toplice	3.500
3.	Metlika	7.000
4.	Mirna Peč	3.300
5.	Semič	3.500
6.	Straža	3.600
7.	Škocjan	1.700
8.	Žužemberk	4.000
	<b>Skupaj</b>	<b>33.600</b>

Upravičeni stroški, povezani z inovativnim podjetniškim predlogom, bodo sofinancirani:

- do 50 % upravičenih in izkazanih stroškov, vendar ne več kot v znesku 3.500,00 EUR,
- v nižjem deležu in znesku, če razpoložljiva sredstva ne omogočajo sofinanciranja v maksimalnem deležu oz. znesku.



Znesek sofinanciranja dela upravičenih stroškov, povezanih z inovativnim predlogom, odobri Komisija za inovacije.

Sredstva za sofinanciranje inovativnih predlogov se predlagatelju ne dodelijo, če bi bilo to v nasprotju z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013. Vloga za sofinanciranje inovativnih predlogov se v tem primeru zavrne z navedbo razloga nedovoljene pomoči.

Sredstva, ki jih odobri za sofinanciranje dela upravičenih stroškov inovativnega predloga Komisija za inovacije, nakaže matična občina na račun prijavitelja 30. dan po sklenitvi pogodbe o povračilu dela upravičenih stroškov inovativnega predloga.

## 7. UPRAVIČENI STROŠKI:

Upravičeni so:

- le stroški, ki so nedvoumno povezani z inovativnim predlogom,
- stroški, nastali v obdobju **od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2022**,
- plačani in izkazani stroški,
- stroški, ki glasijo na prijavitelja in inovativni predlog,
- stroški, ki so nujni za izvedbo inovativnega predloga,
- stroški, ki so primerljivi s pogoji in cenami na trgu,
- stroški, ki so dokazljivi,
- stroški, ki so zabeleženi v poslovnih listinah (knjigah) predlagatelja in
- stroški, ki so skladni z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa materiala in opreme za razvoj,
- stroški najema opreme in orodij za razvoj,
- stroški promocije novo razvitega izdelka/storitve,
- stroški zaščite intelektualne lastnine v zvezi z razvitim izdelkom/storitvijo,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev pri razvoju novega izdelka/storitve,
- stroški najema poslovnih prostorov,
- drugi specifični stroški, povezani z inovativnim predlogom, ki jih odobri Komisija za inovacije.

Skupna vrednost stroškov storitev zunanjih izvajalcev in stroškov najema poslovnih prostorov se sofinancira do največ 50 % vrednosti vseh upravičenih stroškov.

Nakup materiala, opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljen le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem – prijaviteljem.

Nakup materiala, opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama, ki živita v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p., tudi lastnica gospodarske družbe;



- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) štejejo za povezane.

**Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek, razen v primerih, ko prijavitelj ni zavezanec za DDV.**

Upravičenost stroškov za sofinanciranje dokazuje prijavitelj, preverjata pa jih izvajalec in Komisija za inovacije. Izvajalec lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Izvajalec lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži dodatno obrazložitev in listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

## **8. KOMISIJA ZA INOVACIJE:**

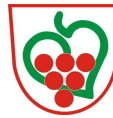
Komisijo za inovacije (v nadaljevanju: Komisija) sestavljajo skrbniki pogodb s strani občine, ki so opredeljeni v pogodbi o sodelovanju na projektu med sodelujočo občino in izvajalcem.

Komisija obravnava vloge za sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov, odloča o sofinanciranju inovativnih podjetniških predlogov in odloča o ugovorih na sklepe o zavrnitvi vlog.

Strokovne, tehnične in administrativne naloge za komisijo opravlja izvajalec, ki za strokovno ocenjevanje zagotovi strokovno komisijo.

Komisija ima vpogled v vse vloge in dokumentacijo, povezano s povabilom. Komisija in izvajalec preverjata skladnost vlog z dejanskim stanjem.

Izvajalec in komisija sta dolžna ravnati z vlogami s strogo zaupnostjo.



## 9. VSEBINA VLOGE IN DOPOLNJEVANJE VLOG:

Vlogo sestavljajo (po vrstnem redu):

### **OBRAZEC 1: PRIJAVNI OBRAZEC** in

**PRILOGA 1:** dokazilo, da je pri prijavitelju zaposlena za nedoločen čas s polnim delovnim časom vsaj ena (1) oseba, pri čemer šteje kot zaposlitev tudi samozaposlitev (s.p.). Prijavitelj priloži:

- obrazec M1/M3 za vsaj 1 zaposleno osebo
- plačilna lista za zadnji mesec pred oddajo vloge
- dokazilo o plačanih prispevkih za zadnji mesec pred oddajo vloge (*bančni izpisek*)

ali

- obrazec M1/M3
- potrdilo ZZS o številu zaposlenih pri prijavitelju (*ne sme biti starejše od 30 dni*)

### **OBRAZEC 2: INOVATIVNI PODJETNIŠKI PREDLOG** in

**PRILOGA 2:** Dokazilo o fazah razvoja inovativnega predloga (*načrt, fotografije ...*)

**PRILOGA 3:** Dokazilo o prodaji izdelka/storitve ali uporabi (*če je izdelek/storitev/proces že v tej fazi*)

**PRILOGA 4:** Dokazilo o sodelovanju z razvojno-raziskovalnimi institucijami in/ali institucijami znanja (*npr.: pogodba, certifikat, korespondenca ...*)

**PRILOGA 5:** Dokazilo o vloženi vlogi ali podeljeni zaščiti (*kopija dokumenta o prijavi oz. podelitvi*)

### **OBRAZEC 3: STROŠKOVNIK - UPRAVIČENI STROŠKI, PREDLAGANI ZA SOFINANCIRANJE (Excel dokument)** in

**PRILOGA 6:** Kopije računov in kopije potrdil o plačilu računov (bančni izpisek ali drugo ustrezno dokazilo) za vsak predlagan strošek za sofinanciranje

- če iz računa ni razvidno, da se nanaša strošek na inovativni predlog, mora prijavitelj to na kopiji računa pripisati;
- če predstavljajo upravičeni stroški samo delni znesek na računu, mora prijavitelj na kopiji računa ta delni znesek (npr. določena postavka) vidno označiti.

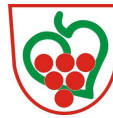
### **OBRAZEC 4: IZJAVA ODGOVORNE OSEBE PRIJAVITELJA** o izpolnjevanju pogojev iz povabila

#### **VZOREC POGODBE**

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in služi seznanjenosti upravičenca z načinom povrnitve dela upravičenih stroškov, povezanih z inovativnim predlogom. Vzorca pogodbe ni potrebno priložiti k vlogi, pomembno je, da se upravičenec s pogodbo sezna.

Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih. Vsi obrazci morajo biti v celoti elektronsko izpolnjeni (z računalnikom), podpisani in žigosani (v kolikor poslujete z žigom). Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. Vsi deli v tujem jeziku morajo biti prevedeni ali v povzetku navedeni tudi v slovenskem jeziku. Vse vrednosti morajo biti izražene v EUR, na dve decimalki natančno, zneski v drugih valutah pa preračunani v EUR.





Vlogi morajo biti priložene zahtevane priloge.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju in predložena **v elektronski obliki** (celotno skenirano dokumentacijo pošljite po elektronski pošti).

Prijavitelji nepopolnih vlog bodo pozvani k njihovi dopolnitvi. Opis inovativnosti (točka 1 na Obrazcu 2 (Inovativnost, problem, rešitev) ni predmet dopolnitve vloge.

Zahtevo za dopolnitev vloge posreduje izvajalec na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. Prijavitelj posreduje dopolnitev vloge v elektronski obliki na e-naslov kontaktne osebe izvajalca v roku, ki ga določi izvajalec. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od 3 (treh) delovnih dni. Če vloga v predvidenem roku ne bo dopolnjena, se kot nepopolna zavrne.

Zavrnjene bodo vloge:

- ki so prispele po roku,
- ki niso popolne ali ustrezno dopolnjene v določenem roku,
- ki niso pripravljene in oddane v skladu s pogoji povabila in navodili za pripravo vloge,
- tistih prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev za dodelitev pomoči *de minimis* in
- ki jih zaradi omejenih sredstev ni možno sofinancirati.

Ocenjene bodo le vloge, ki so pravočasne, prispele na pravilen način, vključujejo vse potrebne obrazce, izpolnjene, žigosane in podpisane in imajo vse priloge (popolna vloga).

Izvajalec in Komisija lahko od prijavitelja zahtevata tudi dodatna vsebinska pojasnila in predložitev listin, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oz. izjave iz vloge.

## 10. ODDAJA VLOG IN ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG

Vloge je potrebno oddati **do vključno nedelje, 11. 9. 2022:**

- na elektronski naslov [aleksej.metelko@rc-nm.si](mailto:aleksej.metelko@rc-nm.si). V naslovu elektronskega sporočila naj prijavitelj obvezno pripiše ime zadeve: »**Vloga – podjetniške inovacije 2022**«.
- Kot najkasnejši rok prejema vloge velja 11. 9. 2022, do 23.59.

Vloge, ki bodo prispele po tem roku, so nepravočasne in ne bodo obravnavane.

Rok za oddajo vlog se lahko podaljša, če je vlog manj od razpoložljivih sredstev, za največ 30 dni. Podaljšanje roka se nanaša samo na občino, kjer so razpoložljiva sredstva. Podaljšanje roka se objavi na spletnem naslovu izvajalca, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.



## 11. OCENITEV VLOG:

Merila za ocenjevanje vlog:

Zap.št.	Merilo	Število točk
<b>1.</b>	<b>Inovativnost izdelka/storitve/procesa</b> (možen je 1 (en) odgovor)	
1.1	Iz opisa inovativnega predloga se ne da ugotoviti, da gre za kakršnokoli novost ali izboljšavo oz. je ta le neznatna*	0
1.2	Razviti izdelek/storitev/proces predstavlja novost ali izboljšavo znotraj podjetja	5
1.3	Razviti izdelek/storitev/proces predstavlja manjšo novost ali izboljšavo v primerjavi s podobnimi izdelki/storitvami na trgu	10
1.4	Razviti izdelek/storitev/proces predstavlja popolnoma novo rešitev ali radikalno odstopanje od primerljivih izdelkov/storitev na trgu	15
<b>2.</b>	<b>Faza razvoja izdelka/storitve/procesa</b> (možen je 1 (en) odgovor)	
2.1	Izdelek/storitev/proces obstaja samo kot ideja v obliki dokumentacije	0
2.2	Razviti izdelek/storitev/proces je na ravni modela ali prototipa, ni pa še v redni prodaji oz. se ga še ne uporablja v podjetju	10
2.3	Razviti izdelek/storitev/proces se že trži ali uporablja v podjetju (dokazila o prodaji ali uporabi)	15
<b>3.</b>	<b>Okoljski vidik</b> (možen je 1 (en) odgovor)	
3.1	Razviti izdelek/storitev/proces ali izboljšava ima negativne učinke na okolico	-5
3.2	Razviti izdelek/storitev/proces ali izboljšava je nevtralen do okolice	0
3.3	Razviti izdelek/storitev/proces ali izboljšava ima pozitivne učinke na okolici (pozitiven do delovnega okolja ali okolice, kjer se uporablja)	5
<b>4.</b>	<b>Trajnostni vidik</b> (možen je 1 (en) odgovor)	
4.1	Ni dokazov, da bi prijavitelj pri razvoju izdelka/storitve/procesa pridobil nove kompetence ali vzpostavil povezave z razvojno-raziskovalnimi institucijami in/ali institucijami znanja	0
4.2	Iz opisa je razvidno, da je prijavitelj pri razvoju izdelka/storitve/procesa pridobil nove kompetence ali vzpostavil povezave z razvojno-raziskovalnimi institucijami in/ali institucijami znanja	5
<b>5.</b>	<b>Varstvo intelektualne lastnine - patent, blagovna znamka ali drugi podobni instrumenti zaščite</b> (možen je 1 (en) odgovor)	
5.1	Za razviti izdelek/storitev ali izboljšavo ni podana vloga za zaščito	0
5.2	Za razviti izdelek/storitev ali izboljšavo je podana vloga za zaščito	5
5.3	Za razviti izdelek /storitev ali izboljšavo je zaščita pridobljena/podeljena ali pa je utemeljeno, da se inovacijo lahko ščiti s poslovno skrivnostjo	10
<b>6.</b>	<b>Uspešno sodelovanje na povabilih v zadnjih treh letih</b> (možen je 1 (en) odgovor)	
6.1	Dva ali večkrat	0
6.2	Enkrat	10
6.3	Nikoli	20
<b>Možno število točk</b>		<b>70</b>

\*vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1.1 pridobi 0 točk, se avtomatsko zavrne



Vse vloge se ocenijo z merili 1, 2, 3, 4, 5 in 6. Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 70 točk.

Vloga mora pri merilu 1 doseči vsaj 5 točk in skupaj najmanj 25 točk, da se uvrsti v nadaljnjo obravnavo.

### **Sofinanciranje odobrenih vlog**

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posameznega inovativnega predloga. Maksimalna višina sofinanciranja posameznega inovativnega predloga znaša 3.500 EUR oz. kolikor je razpisanih sredstev znotraj občine.

Sredstva občine se v primeru več prijaviteljev razdeli glede na odobrene upravičene stroške prijaviteljev in razmerje doseženega števila točk, ki jih dosegajo inovativni predlogi.

## **12. UGOVOR NA SKLEP O ZAVRNITVI VLOGE:**

Prijavitelj lahko poda ugovor na sklep o zavrnitvi vloge v 5 (petih) dneh od prejema pisnega odpravka sklepa o zavrnitvi vloge. Ugovor naslovi na Razvojni center Novo mesto d.o.o., Komisija za inovacije, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem povabilu. Zoper merila je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper števila točk.

Do odločitve Komisije za inovacije o ugovoru na sklep o zavrnitvi vloge se zadrži izvajanje sklepov Komisije za inovacije v občini, kjer ima prijavitelj, ki je podal ugovor, svoj sedež.

## **13. OBVEŠČANJE O IZBORU:**

Izvajalec bo predlagatelje obvestil o odločitvi Komisije za inovacije praviloma v 60 dneh po končanem roku za zbiranje vlog.

## **14. EVIDENCE:**

Izvajalec je dolžan voditi in hraniti evidence o prejetih pomočeh še 10 poslovnih let od dodelitve.

## **15. OBJAVA POVABILA IN OBRAZCEV VLOGE TER DODATNE INFORMACIJE:**

Celotno povabilo in obrazci za pripravo vloge se objavijo na spletnem naslovu [www.rc-nm.si](http://www.rc-nm.si) in na spletnih straneh sodelujočih občin, kjer bodo objavljeni tudi termini javnih predstavitev povabila.

Izvajalec bo izvedel javno predstavitev povabila. Rok javne predstavitve bo objavljen na zgoraj omenjeni spletni strani.

Kontaktna oseba izvajalca za izvedbo povabila: Aleksej Metelko, tel. 030304303, e-naslov: [aleksej.metelko@rc-nm.si](mailto:aleksej.metelko@rc-nm.si).

Razvojni center Novo mesto d.o.o.  
Franci Bratkovič, direktor

Priloga:

- vloga (obrazci za prijavo)
- stroškovnik (excel dokument)